

2025-2026 DCYF Subvención de Equidad para la Primera Infancia Guía Previa a la Solicitud

Introducción

Esta guía le ayudará a preparar su solicitud de Subvención Equitativa para la Primera Infancia.

Para poder optar a la financiación, debe ser un programa elegible. Esto significa que debe cumplir los requisitos de elegibilidad que se describen a continuación. También debe proponer un proyecto elegible, lo que significa que lo que quiere hacer con la financiación debe estar en consonancia con los objetivos de la legislatura para la financiación. Por último, su solicitud de Subvención Equitativa para la Primera Infancia debe estar completa, lo que significa que todas las preguntas necesarias deben tener respuesta, y las respuestas deben cumplir ciertas normas.

En esta guía encontrará todas las preguntas de la solicitud de subvención para la equidad en la primera infancia, así como consejos y materiales que le ayudarán a saber qué información debe incluir cada una de sus respuestas. Debajo de cada pregunta hay un ejemplo de respuesta. Cada pregunta tiene también una lista de comprobación que deberá seguir al seleccionar o redactar su respuesta. Estas listas de comprobación le ayudarán a asegurarse de que su respuesta es completa y de que lo que pide se ajusta a las normas que tenemos para la financiación de la subvención.

Nota: los ejemplos de respuestas que figuran a continuación no pretenden representar una solicitud de subvención completa y no deben copiarse. Las respuestas de muestra pretenden representar la información que debe estar presente en su respuesta a cada pregunta. Cada ejemplo de respuesta puede representar un posible proyecto o programa diferente.

Su solicitud puede ser eliminada si sus respuestas no cumplen los criterios que figuran a continuación. Esto significa que no podremos financiar su solicitud.

Si no puede responder a cada una de las preguntas de la solicitud según los criterios descritos a continuación, póngase en contacto con nuestro socio de Asistencia Técnica para obtener ayuda antes de presentar su solicitud. Si necesita ayuda por cualquier motivo, o desea que alguien lea sus respuestas antes de presentarlas, le recomendamos encarecidamente que se ponga en contacto con Asistencia Técnica.

La asistencia técnica es pagada por DCYF y está disponible para todos los solicitantes. Si usted tiene alguna pregunta acerca de esta aplicación, la priorización, las categorías de gasto, o el proceso de subvención, por favor póngase en contacto con:



Washington State Department of
CHILDREN, YOUTH & FAMILIES

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

- [Imagine Institute](#)
Teléfono: 206-492-5249
Correo Electrónico: ta@imaginewa.org

Subvenciones Competitivas

La Subvención Equitativa para la Primera Infancia es una subvención competitiva. Esto significa que no todas las personas que la soliciten recibirán financiación, aunque completen la solicitud correctamente y cumplan los requisitos de elegibilidad. Las solicitudes se seleccionarán en función de las prioridades y de lo bien que el proyecto propuesto cumpla el objetivo elegido.

Evalúe su capacidad para planificar y ejecutar un proyecto antes de decidir si presenta o no una solicitud.

Elegibilidad

La subvención para la equidad en la primera infancia se concede mediante un proceso competitivo. Presentar una solicitud no garantiza que un proveedor elegible reciba una subvención. Es probable que haya un gran número de solicitudes que la DCYF no pueda financiar. Los solicitantes elegibles sólo pueden recibir un Subsidio de Equidad para la Primera Infancia cada dos años.

La elegibilidad está abierta a:

- Proveedores de cuidado infantil con licencia, certificados o certificados sólo para pago con una licencia abierta al día.
- Proveedores exentos de licencia de Family, Friend, and Neighbor (FFN) que sirven a niños que reciben subsidios del estado.
- Centros ECEAP/Early ECEAP con licencia
- Contratistas de ECEAP/Early ECEAP
- Organizaciones anfitrionas de Play and Learn reconocidas por Child Care Aware of Washington (CCA of WA) y que actualmente reciben fondos y/o apoyo directo de programación de CCA of WA para proveer activamente educación y materiales directos y virtuales a los padres y cuidadores FFN. Esto es el resultado de un acuerdo contractual entre CCA of WA y el Estado de Washington y se aplica a los Grupos de Play and Learn.

Para proveedores con licencia, certificados, certificados sólo para pago y exentos de licencia: las subvenciones se conceden a un centro/emplazamiento específico con licencia, no a una organización más grande. Los proveedores con múltiples ubicaciones con licencia tendrán que presentar una solicitud por separado para cada sitio con licencia que califique para solicitar una subvención.

Los centros de ECEAP sin licencia no pueden solicitar este subsidio. Los contratistas de ECEAP pueden presentar una sola solicitud con información sobre todos los sitios incluidos en su proyecto.

Los sitios con licencia no pueden recibir fondos del programa de subvenciones para la equidad en la primera infancia tanto de su contratista como directamente de la DCYF.

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

Los centros que tienen licencia y que sirven cupos de ECEAP pueden presentar su propia solicitud. Los sitios con licencia no pueden recibir Fondos de Subvención de Equidad para la Primera Infancia tanto de su contratista como directamente de la DCYF.

Los grupos de Play and Learn deben presentar una sola solicitud por organización anfitriona, con información sobre todos los sitios.

Preguntas sobre prioridades

Por favor, responda a las siguientes preguntas sobre los niños en su programa. DCYF utilizará la información proporcionada para dar prioridad a los premios, como se describe en el Manual de Subvención de Equidad en la Primera Infancia, que estará disponible en nuestro [sitio web](#) cuando se lance la solicitud de subvención..

Preguntas sobre los niños de su programa

Pregunta 1: ¿Alguno de los niños a su cargo es negro, indígena o de color? Incluya a los niños que sean indios americanos/nativos de Alaska, asiáticos, negros, hispanos/latinos, de Oriente Medio/África del Norte, de las islas del Pacífico o multirraciales.

Sí No

Ejemplo de respuesta: *Sí*

Su respuesta debe

- Indique "Sí" o "No".
- Incluya a todos los niños que sean indios americanos/nativos de Alaska, asiáticos, negros, hispanos/latinos, de Oriente Medio/África del Norte, de las islas del Pacífico o multirraciales.

Los proveedores pueden contar a todos los niños inscritos en el programa, o que asisten habitualmente, independientemente de que hayan asistido o no ese día. Por ejemplo, se pueden contar los niños que están inscritos pero ausentes por enfermedad o vacaciones.

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende es indio americano/nativo de Alaska, asiático, negro, hispano/latino, de Oriente Medio/África del Norte, de las islas del Pacífico o multirracial, responda "No".

Pregunta 2: ¿Alguno de los niños a su cargo está inscrito o reúne los requisitos para pertenecer a una de las 29 tribus reconocidas a nivel federal en Washington?

Sí No

Ejemplo de respuesta: *No*

Su respuesta debe

- Indique "Sí" o "No".
- Incluya a todos los niños que sean miembros inscritos o que reúnan los requisitos para ser miembros de una de las tribus enumeradas aquí: <https://goia.wa.gov/tribal-directory/federally-recognized-indian-tribes-washington-state>

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende pertenece a una de las 29 tribus reconocidas a nivel federal en Washington, responda lo siguiente "No."

Pregunta 3: ¿Alguno de los niños a su cargo carece actualmente de vivienda o de hogar? Esto incluye a los niños que carecen de un lugar fijo, regular y adecuado para pasar la noche. Pueden encontrarse en situaciones protegidas (por ejemplo, refugios de emergencia o viviendas de transición) o no protegidas (por ejemplo, a la intemperie o en vehículos).

Sí No

Ejemplo de respuesta: *No*

Su respuesta debe

- Indique "Sí" o "No".
- Incluya a todos los niños que carezcan de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Esto puede incluir a los niños cuyas familias se alojan en casas de otras personas..

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende carece de vivienda, responda "No."

Pregunta 4: ¿Reclama actualmente subsidios estatales, tribales o militares por alguno de los niños que tiene a su cargo?

Sí No

Ejemplo de respuesta: *No*

Su respuesta debe

- Indique "Sí" o "No".
- Incluya a los niños por los que solicita subsidios estatales, tribales o militares

Esta pregunta sólo aparecerá para proveedores con licencia/certificación y proveedores FFN. No aparecerá para los contratistas de ECEAP ni para los grupos Play and Learn.

Pregunta 5: ¿Alguno de los niños a su cargo se encuentra actualmente fuera del hogar familiar debido a una situación de protección de menores? Sí No

Ejemplo de respuesta: *Sí*.

Su respuesta debe

- Indique "Sí" o "No" ..
- Incluir a todos los niños en acogida temporal, acogida en hogares de guarda o acogida por familiares debido a la intervención del sistema de bienestar de la infancia.

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende está acogido fuera del hogar familiar debido a su participación en el sistema de bienestar de la infancia, responda lo siguiente "No."

Pregunta 6: ¿Alguno de los niños a su cargo habla en casa idiomas distintos del inglés?

Sí No

Ejemplo de respuesta: *No*.

Su respuesta debe

- Indique "Sí" o "No" ..
- Cuente a los niños de hogares en los que se hable una lengua distinta del inglés. Por ejemplo, pueden contarse los niños criados de forma bilingüe. No es necesario que el niño proceda de un hogar de habla inglesa limitada. No es necesario que el niño tenga dificultades para hablar inglés.

Si no está seguro de si alguno de los niños a los que atiende habla idiomas distintos del inglés en casa, responda "No."

Preguntas sobre la Categoría del Proyecto

Las siguientes preguntas se refieren al uso que dará a los fondos de la subvención, si se le conceden. Se evaluará si sus respuestas son correctas y completas.

Su proyecto debe tener uno de los siguientes resultados previstos:

- Prevención de las disparidades raciales en las medidas disciplinarias, como la suspensión y la expulsión
- Aumentar el uso de prácticas pedagógicas socioemocionales basadas en la investigación.
- Aumentar el uso de prácticas cultural y lingüísticamente sensibles y reducir los prejuicios en el aula.
- Ofrecer evaluaciones continuas de los niños y de su desarrollo
- Conectar a las familias con servicios y ayudas que satisfagan sus necesidades sanitarias, mentales, económicas o de otro tipo.
- Otro: otro proyecto para incorporar prácticas inclusivas, prácticas cultural y lingüísticamente adecuadas y pertinentes, o ambas, en el diseño, la ejecución, la educación, la formación y/o la evaluación de programas de aprendizaje temprano. Debe describir el resultado previsto de su proyecto.

Para obtener ejemplos de ideas de proyectos, consulte nuestro manual de subvenciones, que estará disponible en nuestro sitio web una vez abierta la subvención.

Debe solicitar fondos para un proyecto con uno de los objetivos mencionados. Puede solicitar financiación relacionada con esos objetivos en cualquiera de las siguientes categorías o en todas ellas:

- Contratación de personal especializado (solicitud máxima de \$100.000)
- Materiales y experiencias de cuidado infantil (solicitud máxima de \$20.000)
- Suministros de oficina y comerciales (solicitud máxima de \$10.000)
- Formación del personal (solicitud máxima: \$50.000)
- Herramientas de evaluación y valoración del programa (solicitud máxima: \$10.000)
- Otros servicios necesarios para completar las actividades del proyecto (solicitud máxima: \$20.000)
- Otros materiales necesarios para completar las actividades del proyecto (solicitud máxima: \$20.000)

Los montos de la subvención variarán según el tipo de proveedor. DCYF aceptará solicitudes dentro de los siguientes rangos según el tipo de proveedor:

| Tipo de Proveedor | Subvención Mínima | Subvención Máxima |
|---|-------------------|-------------------|
| Proveedores con licencia/certificados/certificados solo para pago | \$5,000 | \$100,000 |
| Proveedores de Familia, Amigos y Vecinos (FFN) | \$100 | \$2,000 |
| Organizaciones Anfitrionas de Juego y Aprendizaje | \$5,000 | \$30,000 |
| Contratistas de ECEAP/Early ECEAP | \$5,000 | \$100,000 |

Las solicitudes con peticiones fuera de esos rangos no serán consideradas.

Antes de empezar, asegúrese de que tiene una idea para el proyecto y una descripción de los programas/servicios que va a poner en marcha que incluya metas y objetivos, actividades, nuevos miembros del personal y cómo se evaluarán los programas/servicios.

Los fondos de la subvención no podrán utilizarse para:

- Actividades o materiales que no fomenten o inspiren prácticas que promuevan un aprendizaje y unos entornos inclusivos y culturalmente receptivos y un mejor acceso lingüístico.
- Costes no explicados en la descripción del proyecto.
- Costes que no estén explícitamente relacionados con la naturaleza del proyecto y sus objetivos, necesidades y resultados previstos, tal y como se describen en el cuerpo de la solicitud.
- Actividades o fines religiosos, incluidos el culto o la instrucción
- Títulos o certificados académicos, profesionales o vocacionales, o clases de dichos programas.
- Mejoras de capital, como grandes obras de construcción o renovación
- No se permiten los costes generales del programa, como los gastos básicos de propiedad y funcionamiento de la empresa. Esto incluye:
 - Costes salariales regulares del personal existente
 - Costes de adquisición, propiedad o mantenimiento de un vehículo.
 - Costes asociados al espacio en el que opera, como el alquiler o los servicios públicos.
 - Seguros
 - Impuestos federales
 - Costes indirectos
 - Otros gastos de funcionamiento de la empresa
- Aumentos o bonificaciones para el personal existente
- Regalos para las familias

Por cada categoría para la que solicite financiación, facilite tantos detalles como pueda. Recuerde que el periodo de subvención es de dos años. **Debe solicitar la cantidad de financiación que necesite para todo el periodo de subvención. Para obtener instrucciones completas y más orientación, le recomendamos que consulte la Guía previa a la solicitud, disponible en nuestro sitio web.**

Pregunta 7: Puede solicitar financiación para un proyecto con uno de los siguientes resultados. Todas las actividades para las que solicite financiación deben estar relacionadas con el resultado que seleccione. ¿Cuál es el resultado previsto de su proyecto?

- Prevenir las disparidades raciales en las medidas disciplinarias, como la suspensión y la expulsión.
- Aumentar el uso de prácticas pedagógicas socioemocionales basadas en la investigación.
- Aumentar el uso de prácticas cultural y lingüísticamente sensibles y reducir los prejuicios en el aula.
- Ofrecer evaluaciones continuas de los niños y de su desarrollo
- Conectar a las familias con servicios y ayudas que satisfagan sus necesidades sanitarias, mentales, económicas o de otro tipo.
- Otro: otro proyecto para incorporar prácticas inclusivas, prácticas cultural y lingüísticamente adecuadas y pertinentes, o ambas, en el diseño, la ejecución, la educación, la formación y/o la evaluación de programas de aprendizaje temprano. Debe describir el resultado previsto de su Proyecto.

Ejemplo de respuesta: *Prevención de las disparidades raciales en las medidas disciplinarias, como la suspensión y la expulsión*

Su respuesta debería

- Ser el resultado previsto del proyecto que propone

Si necesita ayuda para desarrollar su idea de proyecto, consulte a nuestro socio de TA: [Imagine Institute](#). La información de contacto completa figura más arriba.

Pregunta 8: Si ha seleccionado "otros", describa brevemente el resultado previsto de su proyecto y cómo contribuye a apoyar una programación culturalmente receptiva para que los niños tengan acceso a una atención diversa que satisfaga sus necesidades..

Ejemplo de respuesta: [Consulte la respuesta a la pregunta 7 para ver un ejemplo de cómo debe ser su respuesta.](#)

- Describa brevemente el objetivo o resultado previsto del proyecto para el que desea financiación
- Ser el resultado de todas las actividades para las que solicita financiación

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

Usted debería

Si no está seguro de cómo describir brevemente el resultado previsto de su proyecto, consulte a nuestro socio de TA: [Imagine Institute](#). La información de contacto completa figura más arriba.

Pregunta 9: En 1-3 párrafos, díganos en qué consiste su proyecto. ¿Cómo utilizará los fondos de la Subvención para la Equidad en la Primera Infancia para llevarlo a cabo? ¿Cómo conducirá el proyecto al resultado que ha seleccionado? ¿Por qué es un buen proyecto para su centro?

Ejemplo de respuesta: Mi proyecto se centrará en la prevención de las disparidades raciales en materia de suspensión y expulsión. Sabemos que los niños negros son expulsados de sus programas de educación infantil en tasas mucho más altas que los niños no negros. Empezamos a hacer un seguimiento de las expulsiones utilizando datos demográficos de los niños en 2021, y descubrimos para nuestro horror que esto también es cierto en NUESTRO CENTRO: el 40% de las suspensiones y expulsiones en nuestro preescolar han sido de niños negros, a pesar de que sólo representan el 15% de nuestra población estudiantil. Hemos empezado a formar a nuestros profesores sobre los prejuicios implícitos y hemos contratado a un experto en salud mental infantil que está de guardia para formar a los profesores sobre los comportamientos problemáticos, pero seguimos registrando tasas de expulsión más elevadas. También somos conscientes de que, además de las disparidades raciales entre el grupo afectado, la suspensión y la expulsión son traumáticas para los niños y las familias y pueden contribuir a resultados negativos en la vida, por lo que queremos dejar de hacerlo por completo. Nuestro objetivo es reducir las suspensiones y expulsiones en un 50% al final del primer año de la subvención, y eliminar por completo las suspensiones y expulsiones salvo en circunstancias excepcionales al final del segundo año.

Queremos utilizar la financiación de la subvención para ampliar nuestros esfuerzos para aplicar el Modelo Piramidal en NUESTRO CENTRO. El Modelo Piramidal es un modelo para implementar prácticas basadas en la evidencia para: promover los resultados sociales y emocionales de todos los niños; promover el desarrollo de habilidades de los niños con retrasos sociales, emocionales y de comportamiento para prevenir la necesidad de apoyos más intensivos; e intervenir eficazmente cuando los niños tienen un comportamiento desafiante persistente. Ofrecen formación en línea y una cohorte de entrenamiento opcional. Estamos interesados específicamente en los módulos de Birth to 5, Trauma-Informed Care y Culturally Responsive Practices, junto con el coaching de cohorte con cada uno para ayudar en la implementación. Para ayudar en nuestro aprendizaje, también queremos enviar a algunos miembros del personal a la conferencia del noroeste PBIS para aprender más sobre la aplicación de las intervenciones de comportamiento positivo y el marco de apoyo, que está relacionado con el modelo de pirámide. La conferencia incluye sesiones especiales para educadores de la primera infancia. Se celebrará en Washington en 2024.

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

Como parte de la implantación del Modelo Piramidal en nuestro centro, queremos comprometernos más con las familias de los niños de nuestro programa. Tenemos previsto empezar a enviar a casa recursos del Modelo Piramidal para las familias, como los boletines de Backpack Connection, con los niños en el idioma o idiomas que sean apropiados para sus padres. También queremos involucrar a las familias en la implementación de apoyos para los niños que muestran comportamientos desafiantes, pero tenemos varios padres de niños que hablan idiomas que no son hablados por el personal, por lo que nos gustaría contratar con un servicio local que ofrece interpretación in situ, por lo que podemos tener un intérprete asistir a las reuniones cuando sea necesario. Este trabajo para reformar nuestro clima escolar, proporcionar formación adicional a los profesores y aumentar el compromiso con las familias, combinado con las medidas que ya hemos tomado, nos ayudará a eliminar las suspensiones y expulsiones al final del periodo de subvención.

Su respuesta debe

- Explique cómo logrará su proyecto los resultados previstos.
- Describa cómo sabrá que su proyecto ha alcanzado su objetivo, incluyendo cómo evaluará sus resultados.
- Explique cómo se integrará el proyecto en su programación actual.
- Incluya todos los materiales y actividades para los que solicita financiación.

Una gran respuesta responderá a lo siguiente:

- ¿Qué recursos tiene ya para ese objetivo? ¿Qué está haciendo ya para conseguirlo?
- ¿Quién se beneficiará de esta financiación? ¿Cómo se beneficiarán?
- ¿Qué necesidad hay de ello? ¿Quién lo necesita?

Recuerde que los revisores no conocerán su programa y sólo sabrán lo que usted escriba.

Le recomendamos encarecidamente que se ponga en contacto con la Asistencia Técnica del [Imagine Institute](#). La información de contacto completa figura más arriba. Ellos pueden ayudarle a describir su idea a nuestros revisores.

Pregunta 10: Si solicita financiación para contratar personal especializado, complete la tabla siguiente con los detalles. Puede solicitar hasta \$100.000 para personal especializado. Si su proyecto no requiere financiación para contratar personal especializado, puede pasar a la siguiente pregunta.

Ejemplo de respuesta:

| Describa la función para la que contrata, u otros | Coste estimado. Introduzca sólo | Base de la estimación: ¿cómo se ha llegado al coste estimado? Ejemplo: información |
|---|---------------------------------|--|
|---|---------------------------------|--|

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

| costes asociados a la contratación de personal especializado. | importes enteros en dólares. Por ejemplo, "25000" y no "\$25.000,32". | basada en el salario por hora de una persona propuesta para cubrir esta necesidad. Tenga en cuenta los impuestos sobre nóminas y las prestaciones. |
|---|---|--|
| 0,5 hablante de esperanto ETC | 42534 | \$19/hora es nuestra tarifa inicial. Por 20 horas a la semana, 52 semanas al año = \$19,760. El impuesto sobre nóminas anual estimado es de \$1512 usando la calculadora de Quickbooks. Los costes cubren dos años de trabajo e impuestos. |
| TOTAL | 42534 | |

El coste total debe ser la cantidad de financiación que necesita para los costes de personal especializado durante los dos años de duración de la subvención..

Usted debe

Responda a esta pregunta sólo si solicita fondos para contratar personal especializado

Su respuesta debe

- Alinése con lo que dijo que iba a hacer en la pregunta 9. Sus costes deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluya** ningún material o actividad que no haya descrito en la pregunta 9.
- Total inferior a \$100.000

Sea lo más específico posible y:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para cuya adquisición necesita financiación.
- Indique dónde tiene previsto adquirir los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

- Describa la procedencia de los costes con el mayor detalle posible. Los costes deben justificarse mostrando fuentes relevantes y/o vinculadas, tarifas horarias, estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 11: Si solicita financiación para materiales y experiencias de cuidado infantil, rellene el cuadro siguiente con los detalles. Puede solicitar hasta \$20.000. Esto incluye materiales que serán utilizados por los niños o por el personal durante el cuidado de los niños, o actividades que se llevarán a cabo con los niños (por ejemplo, juguetes, excursiones). Si su proyecto no requiere financiación para materiales y experiencias de cuidado de niños, puede pasar a la siguiente pregunta.

Ejemplo de respuesta:

| Describa los materiales o experiencias. | Coste estimado, incluidos gastos de envío e impuestos. Introduzca sólo importes enteros en dólares. Por ejemplo, "5000" y no "\$5.000,32". | Base de la estimación: ¿cómo se ha llegado al coste estimado? Incluya información sobre costes, como un listado de productos en un sitio web o un catálogo. |
|--|---|--|
| Simple Signing with Young Children: A Guide for Infant, Toddler, and Preschool Teachers por Carol Garboden Murray | 34 | \$29,95 en Amazon más el 10,3% de impuestos, redondeado al alza hasta presentar una cantidad entera en dólares |
| Sign2Me American Sign Language wall posters, juego de 26 pósters (uno para cada letra) | 17 | \$14.95 en Amazon más 10.3% de impuestos, redondeado a una cantidad entera en dólares |
| Sign2Me ¡Canta, firma y lee! Libro con signos ASL y CD de música de canciones fonéticas | 28 | \$23.95 en Amazon más 10.3% de impuestos, redondeado a la cantidad entera en dólares |
| Carson Dellosa ASL tarjetas flash para niños pequeños | 9 | \$7.99 en Amazon más 10.3% de impuestos, redondeado a la cantidad entera en dólares |

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

| | | |
|--------------|-----------|--|
| TOTAL | 88 | |
|--------------|-----------|--|

El coste total debe ser la cantidad de financiación que necesita para los costes de materiales y experiencias de la guardería durante los dos años de duración de la subvención.

Usted debe

- Responda a esta pregunta sólo si solicita fondos para materiales y experiencias de cuidado infantil

Su respuesta debe

- Alinéese con lo que dijo que iba a hacer en la pregunta 9. Sus costes deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluya** ningún material o actividad que no haya descrito en la pregunta 9.
- Total inferior a \$20.000

Sea lo más específico posible y:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para cuya adquisición necesita financiación.
- Indique dónde tiene previsto adquirir los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los costes con el mayor detalle posible. Los costes deben justificarse mostrando fuentes relevantes y/o vinculadas, tarifas horarias, estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 12: Si solicita financiación para material de oficina y comercial, rellene el cuadro siguiente. Puede solicitar hasta \$10.000. Esto incluye los materiales que utilizará el personal cuando no esté atendiendo directamente a los niños. Si su proyecto no requiere financiación para material de oficina, puede pasar a la siguiente pregunta.

Ejemplo de respuesta:

| Describa los suministros de oficina y empresariales. | Coste estimado, incluidos gastos de envío e impuestos. Introduzca sólo importes | Base de la estimación: ¿cómo se ha llegado al coste estimado? Incluya información sobre el |
|--|---|--|
|--|---|--|

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

| | enteros en dólares. Por ejemplo, "5000" y no "\$5.000,32". | coste, como un listado de productos en un sitio web o un catálogo. |
|--|--|--|
| Programa informático de seguimiento del Sistema Multinivel de Ayudas para apoyar la toma de decisiones basada en datos. | 442 | \$100 por licencia, una licencia para cada una de nuestras 4 aulas, más 10,3% de impuestos de venta. \$100 por licencia es la cotización del sitio web del software. |
| TOTAL | 442 | |

El coste total debe ser el importe de la financiación que necesita para los gastos de oficina y empresa durante los dos años de duración de la subvención.

Usted debe

- Conteste a esta pregunta sólo si solicita fondos para gastos de oficina y empresa.

Su respuesta debe

- Concuere con lo que dijo que iba a hacer en la pregunta 9. Sus costes deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluya** ningún material o actividad que no haya descrito en la pregunta 9.
- Total inferior a \$10.000

Sea lo más específico posible y:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para cuya adquisición necesita financiación.
- Indique dónde tiene previsto adquirir los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los costes con el mayor detalle posible. Los costes deben justificarse mostrando fuentes relevantes y/o vinculadas, tarifas horarias, estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

Pregunta 13: Si solicita financiación para formación del personal, rellene el cuadro siguiente. Puede solicitar hasta 50.000 dólares. Recuerde que la DCYF no puede financiar gastos de viaje ni de hotel. Si su proyecto no requiere financiación para la formación del personal, puede pasar a la siguiente pregunta.

Ejemplo de respuesta:

| Describe la formación del personal. | Coste estimado, incluidos gastos de envío e impuestos. Introduzca sólo importes enteros en dólares. Por ejemplo, "25000" y no "\$25.000,32". | Base de la estimación: ¿cómo se ha llegado al coste estimado? Incluya información sobre el coste, como un presupuesto o un precio en un sitio web. |
|--|---|---|
| Pyramid Model Consortium Paquete Birth to 5 | 108 | \$49 por 1 año de acceso, más impuestos de venta, por 2 años. El precio es de pyramidmodel.org. |
| Módulo de prácticas culturalmente responsables del Consorcio del Modelo Piramidal | 64 | \$29 por 90 días de acceso, más impuestos, una sesión en el año 1 y otra en el año 2. El precio es de pyramidmodel.org |
| Cohort coaching para el paquete Birth to 5 para director y subdirector | 726 | \$329 por persona, para dos personas, por un año (deberíamos tener la mayoría de los desafíos resueltos y no necesitaremos coaching en el año 2). Más impuestos. El precio es de pyramidmodel.org |
| TOTAL | 898 | |

El coste total debe ser la cantidad de financiación que necesita para los costes de formación del personal durante los dos años de duración de la subvención.

Usted debe

Responda a esta pregunta sólo si solicita fondos para gastos de formación del personal.

Su respuesta debe

- Alinése con lo que dijo que iba a hacer en la pregunta 9. Sus costes deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluya** ningún material o actividad que no haya descrito en la pregunta 9.
- Total inferior a \$50.000

Sea lo más específico posible y:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para cuya adquisición necesita financiación.
- Indique dónde tiene previsto adquirir los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los costes con el mayor detalle posible. Los costes deben justificarse mostrando fuentes relevantes y/o vinculadas, tarifas horarias, estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 14: Si solicita financiación para herramientas de evaluación o valoración de programas, complete la tabla siguiente. Puede solicitar hasta \$10.000. Si su proyecto no requiere financiación para la evaluación de programas o herramientas de evaluación de programas, puede pasar a la siguiente pregunta.

Ejemplo de respuesta:

Describa las herramientas de evaluación o valoración del programa.

Coste estimado, incluidos gastos de envío e impuestos. Introduzca sólo importes enteros en dólares. Por ejemplo, "5000" y no "\$5.000,32".

Base de la estimación: ¿cómo se ha llegado al coste estimado? Incluya información sobre el coste, como un listado de productos en un sitio web o un catálogo.

| | | |
|---|------|--|
| Contratación con ECE FIRM para administrar la medida Family Voices de compromiso familiar. | 5000 | Presupuesto de ECE FIRM recibido el 4 de junio de 2023 |
| | | |
| TOTAL | 5000 | |

El coste total debe ser la cantidad de financiación que necesita para la evaluación del programa o los costes de evaluación del programa durante los dos años de duración de la subvención.

Usted debe

Su respuesta debe

- Alinése con lo que dijo que iba a hacer en la pregunta 9. Sus costes deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluya** ningún material o actividad que no haya descrito en la pregunta 9.
- Total inferior a \$10.000

Sea lo más específico posible y:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para cuya adquisición necesita financiación.
- Indique dónde tiene previsto adquirir los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los costes con el mayor detalle posible. Los costes deben justificarse mostrando fuentes relevantes y/o vinculadas, tarifas horarias, estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 15: Si solicita financiación para otros servicios, rellene el cuadro siguiente. Puede solicitar hasta \$20.000. Esto incluye otros servicios necesarios para completar su proyecto (por ejemplo, servicios de traducción). Si su proyecto no requiere financiación para otros servicios, puede pasar a la siguiente pregunta.

Ejemplo de respuesta:

| Describa los demás servicios necesarios. | Coste estimado, incluidos gastos de envío e impuestos. Introduzca sólo importes enteros en dólares. Por ejemplo, "2000" y no "\$2.000,32". | Base de la estimación: ¿cómo se ha llegado al coste estimado? Incluya información sobre el coste, como un presupuesto o un precio en un sitio web. |
|--|--|--|
| Servicio de intérprete en sala | 4000 | Presupuesto de \$100/hora por servicios. Preveamos unas 20 horas de reuniones al año en las que sería necesario este servicio, basándonos en el número y la duración de las reuniones del año pasado. El coste es para 2 años. |
| | | |
| TOTAL | 4000 | |

El coste total debe ser el importe de la financiación que necesita para otros servicios durante los dos años de duración de la subvención..

Usted debe

- Responda a esta pregunta sólo si solicita fondos para otros servicios.

Su respuesta debe

- Alinéese con lo que dijo que iba a hacer en la pregunta 9. Sus costes deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluya** ningún material o actividad que no haya descrito en la pregunta 9.
- Total inferior a \$20.000

Sea lo más específico posible y:

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para cuya adquisición necesita financiación.
- Indique dónde tiene previsto adquirir los materiales, actividades y/o servicios para los que solicita financiación.
- Describa la procedencia de los costes con el mayor detalle posible. Los costes deben justificarse mostrando fuentes relevantes y/o vinculadas, tarifas horarias, estimaciones profesionales u otras fuentes verificables.

Pregunta 16: Si solicita financiación para otros materiales, rellene el cuadro siguiente. Puede solicitar hasta \$20.000. Esto incluye materiales que no encajan en ninguna de las categorías anteriores pero que son necesarios para completar su proyecto (por ejemplo, materiales educativos para padres). Si su proyecto no requiere financiación para otros materiales, puede pasar a la siguiente pregunta.

Ejemplo de respuesta:

| Describa los demás materiales necesarios. | Coste estimado, incluidos gastos de envío e impuestos. Introduzca sólo importes enteros en dólares. Por ejemplo, "2000" y no "\$2.000,32". | Base de la estimación: ¿cómo se ha llegado al coste estimado? Incluya información sobre el coste, como un listado de productos en un sitio web o un catálogo. |
|--|---|--|
| Serie de Newsletter en la Mochila para enviar a casa con los niños para enseñar a los padres acerca de los comportamientos desafiantes. | 500 | Cada serie cuesta \$5, necesitamos una copia para cada uno de los 100 niños |
| | | |
| TOTAL | 500 | |

El coste total debe ser el importe de la financiación que necesita para otros materiales durante los dos años de duración de la subvención..

Usted debe

- Responda a esta pregunta sólo si solicita fondos para otros materiales.

Sea lo más específico posible y:

- Identifique los materiales, actividades y/o servicios específicos para cuya adquisición necesita financiación.
- Indique dónde tiene previsto adquirir los materiales, actividades y/o servicios para los que está solicitando los fondos.
- Describa de dónde ha obtenido los costes con el mayor detalle posible. Los costes deben justificarse indicando fuentes pertinentes y/o vinculadas, tarifas horarias, estimaciones profesionales u otras fuentes verificables..

Su respuesta debe

- Alinése con lo que dijo que iba a hacer en la pregunta 9. Sus costes deben reflejar lo que dijo que iba a hacer.
- No incluya** ningún material o actividad que no haya descrito en la pregunta 9.
- Total inferior a \$20.000

Pregunta 17: ¿Cuál es el importe total que solicita? Compruebe que su respuesta es igual al importe total solicitado en las tablas anteriores. Los proveedores autorizados o certificados pueden solicitar hasta \$100.000. Los proveedores FFN pueden solicitar hasta \$2.000.

Ejemplo de respuesta: 15795

Su respuesta debe

- Sea un número.
- Iguale el total de las cantidades de financiación solicitadas en las preguntas 10-16. Si sus números no cuadran, no podremos considerar su solicitud.
- No incluir más información que el importe total de la financiación solicitada.
- Ser superior al mínimo solicitado para el tipo de proveedor que presenta la solicitud. Para los proveedores con licencia/certificación, la adjudicación mínima es de \$5.000. Para los proveedores FFN, el monto mínimo es de \$100. Para los Grupos de Play and Learn, el monto mínimo es de \$5,000. Para los contratistas de ECEAP, el mínimo es de \$5,000.
- Ser inferior a la solicitud máxima para el tipo de proveedor que presenta la solicitud. Para los proveedores con licencia/certificación, el premio máximo es de \$100,000. Para proveedores FFN, el premio máximo es de \$2,000. Para los Grupos de Play and Learn, el máximo es de \$30,000. Para contratistas de ECEAP, el máximo es \$100,000.

Preguntas sobre Asistencia Técnica

Las preguntas 18-20 se refieren a su experiencia con la asistencia técnica, si procede. La información sobre asistencia técnica se recopila con fines informativos y no se utilizará para evaluar su solicitud..

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

Pregunta 18: ¿Recibió algún tipo de ayuda para cumplimentar la solicitud de subvención? Esta información se recoge con fines informativos y no se utilizará para evaluar su solicitud. Sí No

Ejemplo de respuesta: *No*

Su respuesta debe

- Marque "Sí" si consultó o pidió ayuda a otra persona sobre la idea de su proyecto y/o para completar su solicitud de subvención.
- Marque "No" si no consultó ni pidió ayuda a nadie sobre la idea de su proyecto y/o la elaboración de su solicitud de subvención.

Pregunta 19: Si ha recibido ayuda, ¿quién se la ha proporcionado? Seleccione todos los que procedan.

- Imagine Institute
- Miembro de la familia
- Un amigo
- Otro proveedor
- Asistencia pagada por mí
- Otra asistencia

Ejemplo de respuesta: *Otro proveedor*

Su respuesta debería

- Incluya las fuentes de ayuda. Si no ha recibido ayuda de nadie, pase a la pregunta 20.

Pregunta 20: ¿Tiene alguna opinión sobre la asistencia que recibió? ¿Hay algo que quiera decirle a la DCYF sobre por qué accedió o no a la asistencia?

Ejemplo de respuesta: *Vi un webinar grabado, que me gustó. Me resultó muy cómodo poder verlo después, ya que estaba ocupado cuando se estaba impartiendo.*

Su respuesta debería

- Incluya cualquier cosa que quiera decir a la DCYF sobre por qué decidió acceder a la asistencia que utilizó, o por qué decidió no utilizar ninguna asistencia. Si no tiene nada que decirnos, pase a la siguiente sección.

Original Date: March 25, 2025

Early Learning Division | Approved for distribution by Amy Russell, Deputy Assistant Secretary

Condiciones Generales

La subvención DCYF de Equidad en la Primera Infancia debe utilizarse dentro de los dos años siguientes a la concesión y dentro del ámbito del proyecto descrito anteriormente. DCYF se reserva el derecho de utilizar la información sobre sus propuestas de proyectos de una manera no identificable..

Certifico que la información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera y correcta.

En caso de que se me conceda, utilizaré los fondos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia en las compras descritas en esta solicitud de subvención.

Utilizaré el Subsidio de Equidad para la Primera Infancia dentro de los dos años posteriores a la recepción de los fondos.

Informaré a la DCYF sobre cómo gasté el Subsidio de Equidad para la Primera Infancia. Esto incluirá guardar recibos y documentación de todas las compras hechas con el dinero de esta subvención, y también completar y presentar informes cada 6 meses usando una encuesta que la DCYF proporcionará.

Entiendo que la DCYF puede pedirme recibos de las compras realizadas con dinero de esta subvención, y si no puedo proporcionar estos recibos y documentación cuando se me pida, se me pedirá que devuelva parte o la totalidad del dinero de la subvención al Estado de Washington..

Si no cumplo con los requisitos de presentación de informes de la DCYF o no puedo demostrar que los fondos se gastaron de acuerdo con mi solicitud, estoy violando los términos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia y devolveré los fondos de la subvención a la DCYF.

Si cierro mi licencia antes de que termine el ciclo de dos años, devolveré los fondos de la subvención no gastados a la DCYF. Seguiré siendo responsable de proporcionar informes y recibos a la DCYF detallando los fondos que gasté, independientemente del estado abierto o cerrado.

Entiendo que mi solicitud será denegada si he solicitado fondos para cualquier costo no permitido.

Entiendo que si mi proyecto es seleccionado para recibir fondos, tendré que asistir a una sesión especial de asistencia técnica y pasar una verificación de conocimientos sobre el proceso de subvención antes de recibir cualquier dinero. DCYF proporcionará esta sesión sin costo alguno para mí. Si no asisto a la sesión de asistencia técnica y paso la verificación de conocimientos, no recibiré los fondos.

He revisado mi solicitud y estoy listo para presentarla. Entiendo que una vez presentada mi solicitud no puedo hacer ningún cambio en mis respuestas.