



# 2025-2026 SUBVENCIÓN DE EQUIDAD EN LA PRIMERA INFANCIA DEL DCYF



Washington State Department of  
**CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**



# Washington State Department of **CHILDREN, YOUTH & FAMILIES**

*Este manual proporciona orientación y políticas para la Subvención de Equidad para la Primera Infancia de 2025-2026.*

## **CONTENTS**

<b>CONTENTS</b> .....	<b>1</b>
<b>Sección 1: Información General</b> .....	<b>2</b>
Contexto.....	2
Propósito.....	2
¿Qué ha cambiado? .....	2
¿Está listo para aplicar? .....	2
¿Cómo se Deciden los Montos de la Subvención? .....	3
¿Para qué se pueden utilizar los fondos? .....	3
<b>Sección 2: Elegibilidad</b> .....	<b>6</b>
<b>Sección 3: Cómo Aplicar</b> .....	<b>7</b>
Criterios de Solicitud y Acceso al Idioma .....	8
Procedimiento para Proveedores con Licencia/Certificados y Proveedores de Cuidado Familiar, de Amigos y Vecinos (FFN) .....	8
Antes de solicitar, debe tener una cuenta en el Portal de Proveedores de WA Compass.. .....	8
Solicitud.....	8
Procedimiento para Grupos de Play and Learn y Contratistas de ECEAP .....	9
Solicitud.....	9
Declaraciones.....	9
<b>Sección 4: Selección y Concesiones</b> .....	<b>10</b>
Selección de Solicitudes.....	10
Revisión .....	10
Priorización .....	11
Panel de Revisión Comunitaria .....	12
Recepción de Pago.....	12
<b>Sección 5: Después de la Concesión</b> .....	<b>13</b>
Seguimiento de Recibos.....	14
<b>Sección 6: Dónde Encontrar Asistencia</b> .....	<b>15</b>
Más Información .....	15
<b>Apéndice A: Preguntas de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia</b> .....	<b>16</b>
Preguntas de Priorización .....	16
Preguntas del Proyecto.....	16
Preguntas de Asistencia Técnica.....	23
Términos y Condiciones.....	23
<b>Apéndice B: Guía de Priorización de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia</b> .....	<b>25</b>

Appendix C: WA Compass Application Step-by-Step Guide.....	27
Apéndice D: Guía paso a paso de la aplicación SmartSheet.....	31
Apéndice E: Preguntas frecuentes.....	34
Apéndice F: Ejemplos de Proyectos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia .....	40

## Sección 1: Información General

### Contexto

La Ley [Fair Start for Kids](#) (FSKA) dirige al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington (DCYF) a distribuir fondos para apoyar programas inclusivos y cultural y lingüísticamente específicos de aprendizaje temprano, así como programas de apoyo a la primera infancia y a los padres en todo el estado. Los fondos se distribuyen a través de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia y tienen la intención de ser un paso hacia la expansión del acceso al aprendizaje temprano en todo el estado y la transformación del sistema de aprendizaje temprano de Washington para que sea más inclusivo y equitativo.

La Legislatura del Estado de Washington aprobó la FSKA en 2021. La asignación presupuestaria total para la subvención está autorizada por la Legislatura y puede cambiar.

### Propósito

La Subvención de Equidad para la Primera Infancia ayuda a respaldar programas culturalmente receptivos para que los niños tengan acceso a cuidados diversos que satisfagan sus necesidades. La equidad se trata de trabajar en la mejora de la equidad en la forma en que se hacen las cosas, ya sea en las reglas, los procedimientos o cómo se comparten los recursos. El objetivo es asegurarse de que cada niño tenga una oportunidad justa, aunque eso no signifique que cada niño reciba exactamente lo mismo.

**Es importante entender que equidad no es lo mismo que igualdad. Igualdad significa tratar a cada niño exactamente de la misma manera, sin importar sus diferentes necesidades o situaciones. En cambio, la equidad se centra en derribar las barreras que han frenado a grupos que han enfrentado un trato injusto en el pasado, así como a aquellos que todavía enfrentan desafíos hoy en día.**

Actualmente, los niños de color están subrepresentados en el porcentaje de niños que ingresan al jardín de infantes con las habilidades necesarias para tener éxito. DCYF tiene como prioridad estratégica lograr equidad en la preparación para el jardín de infantes.

Los fondos de la subvención deben utilizarse para incorporar prácticas inclusivas, prácticas cultural y lingüísticamente de apoyo y relevantes, o ambas, en el diseño, la entrega, la educación, la formación y/o la evaluación de programas de aprendizaje temprano.

### ¿Qué ha cambiado?

El importe total de la financiación está sujeto a la asignación por parte del poder legislativo. Algunos términos han sido actualizados para mayor claridad. A partir de la ronda 2024-2025, DCYF comenzó a requerir que los beneficiarios asistan a una sesión especial de asistencia técnica antes de que puedan recibir el pago. DCYF ofrece esta sesión de asistencia técnica sin

costo alguno, y en un momento acordado mutuamente una vez que se finalizan las decisiones de financiación.

### **¿Está listo para aplicar?**

La Subvención de Equidad para la Primera Infancia es una subvención competitiva. Esto significa que no todos los que apliquen recibirán financiamiento, incluso si completan correctamente la solicitud y cumplen con los requisitos de elegibilidad. Las solicitudes serán seleccionadas según la priorización y la adecuación del proyecto propuesto al objetivo elegido.

Evalúe su capacidad para planificar y ejecutar un proyecto antes de decidir si desea aplicar. Debería responder las siguientes preguntas para determinar si es apto para esta subvención:

1. ¿Tiene una idea para un proyecto que desea llevar a cabo en su instalación? Es decir, ¿tiene un conjunto específico y conectado de actividades, con un principio y un final, objetivos claros y un costo estimado? Debería poder describir:
  - a. Lo que hará su proyecto
  - b. Cómo su proyecto alcanzará su objetivo
  - c. Cómo sabrá si su proyecto ha alcanzado su objetivo. ¿Cómo evaluará sus resultados?
2. ¿Aborda su proyecto uno de los siguientes resultados, o puede describir un resultado alternativo que cumpla con el propósito de la subvención?:
  - a. Prevenir disparidades raciales en acciones disciplinarias, como suspensiones y expulsiones
  - b. Aumentar el uso de prácticas de enseñanza socioemocionales fundamentadas en la investigación
  - c. Aumentar el uso de prácticas cultural y lingüísticamente receptivas y disminuir el sesgo en el aula
  - d. Ofrecer evaluación continua del niño y detección del desarrollo
  - e. Conectar a las familias con servicios y apoyos que satisfacen necesidades de salud, salud mental, financieras u otras.
  - f. Otro proyecto para incorporar prácticas inclusivas, prácticas de apoyo cultural y lingüísticamente relevantes, o ambas, en el diseño, la entrega, la educación, la formación y/o la evaluación de programas de aprendizaje temprano. Debe describir el resultado previsto de su proyecto.
3. ¿Sabe cómo se integrará su proyecto con su programación actual? ¿Tiene los recursos que necesita para llevarlo a cabo? ¿Qué necesitará financiamiento para hacer? ¿Es esta subvención una forma apropiada de obtener ese financiamiento?
4. ¿Su instalación puede guardar recibos y completar informes de seguimiento? Debería tener:
  - a. Una forma de hacer un seguimiento de los gastos asociados con la subvención

- b. Una forma de hacer un seguimiento de qué éxitos o desafíos ha tenido al llevar a cabo su proyecto

### ¿Cómo se Deciden los Montos de la Subvención?

Los proveedores pueden solicitar la cantidad de financiamiento necesaria para realizar la mejora deseada en su programa de aprendizaje temprano. Los proveedores pueden solicitar fondos en cualquiera o todas estas categorías. Todas las actividades para las cuales los proveedores soliciten financiamiento deben estar relacionadas con su resultado previsto.

Los montos de la subvención variarán según el tipo de proveedor. DCYF aceptará solicitudes dentro de los siguientes rangos según el tipo de proveedor:

Tipo de Proveedor	Subvención Mínima	Subvención Máxima
Proveedores con licencia/certificados/certificados solo para pago	\$5,000	\$100,000
Proveedores de Familia, Amigos y Vecinos (FFN)	\$100	\$2,000
Organizaciones Anfitrionas de Juego y Aprendizaje	\$5,000	\$30,000
Contratistas de ECEAP/Early ECEAP	\$5,000	\$100,000

Las solicitudes con peticiones fuera de esos rangos no serán consideradas.

DCYF ha establecido categorías presupuestarias y ha fijado límites separados en la cantidad que se puede solicitar en cada categoría. Estas categorías se describen a continuación.

Los proveedores pueden recibir una Subvención de Equidad para la Primera Infancia una vez cada dos años. El período de financiamiento también es de dos años. Esto significa que los proveedores tienen dos años para gastar los fondos después de recibirlos. Los proveedores pueden solicitar fondos para todo el período de dos años.

Los proveedores deben evaluar las necesidades de los niños a su cargo y de sus comunidades, y cómo su programación actual puede fortalecerse para satisfacer esas necesidades. Luego, deben utilizar esta información para hacer una solicitud informada que les permita mejorar sus servicios.

DCYF considerará las solicitudes en función de los servicios y/o materiales solicitados. Nos reservamos el derecho de otorgar a los proveedores una cantidad menor al total solicitado.

### ¿Para qué se pueden utilizar los fondos?

Los fondos de la subvención deben utilizarse para proyectos con uno de los siguientes objetivos:

- **Prevenir disparidades raciales en acciones disciplinarias, como suspensiones y expulsiones.** Algunos ejemplos de actividades del proyecto podrían incluir:

- Establecer protocolos claros para responder a comportamientos desafiantes que eviten posibles disparidades raciales en la disciplina y comprar materiales para implementar esos protocolos.
- Aumentar la colaboración familiar en el apoyo a niños con comportamientos desafiantes (por ejemplo, traer a un intérprete/traductor cuando sea apropiado).
- Ofrecer capacitación al personal sobre la reducción de comportamientos desafiantes y la atención informada sobre el trauma.
- Proporcionar acceso a un consultor de salud mental, entrenador u otro profesional para que el personal trabaje al responder a preocupaciones de desarrollo o comportamiento.
- **Aumentar el uso de prácticas de enseñanza socioemocionales fundamentadas en la investigación.** Algunos ejemplos de actividades del proyecto podrían incluir:
  - Comprar los materiales y realizar capacitación para implementar un programa de aprendizaje socioemocional basado en evidencia y/o un plan de estudios con un fuerte enfoque en el desarrollo socioemocional.
  - Capacitar a supervisores para implementar un programa de supervisión reflexiva para maestros.
- **Aumentar el uso de prácticas cultural y lingüísticamente receptivas y disminuir el sesgo en el aula.** Algunos ejemplos de actividades del proyecto podrían incluir:
  - Contratar personal especializado, por ejemplo, personal bilingüe.
  - Capacitar a los maestros para trabajar de manera efectiva con poblaciones racial, étnica y lingüísticamente diversas.
  - Brindar oportunidades para que el personal aprenda a contrarrestar intencionalmente estereotipos y prejuicios.
  - Comprar los materiales y realizar capacitación para implementar un plan de estudios con enfoque en diversidad, equidad e inclusión.
  - Invitar a miembros de la familia a compartir tradiciones culturales con niños y comprar materiales para ayudar a los niños a participar en esas tradiciones.
  - Implementar una política de idioma que abrace los idiomas del hogar de los niños y que permita a los proveedores establecer metas de idioma específicas para los niños en conjunto con los deseos de los padres, por ejemplo, comprando nuevos libros en los idiomas preferidos o integrando los idiomas preferidos en las lecciones.
- **Ofrecer evaluación continua del niño y detección del desarrollo**
  - Comprar cualquier material y/o capacitación necesario para implementar evaluaciones que sean apropiadas para el desarrollo, cultural y lingüísticamente, para los niños que están siendo evaluados.
  - Herramientas que ayuden a los maestros a documentar el crecimiento y desarrollo del niño

- Aumentar la capacidad de los maestros para individualizar la programación para niños
- **Conectar a las familias con servicios y apoyos que satisfacen necesidades de salud, salud mental, financieras u otras**
  - Aumentar la capacidad del personal para ayudar a las familias a acceder a servicios que aborden problemas de vivienda, salud mental, abuso de sustancias y otros desafíos.
  - Traducción de recursos
- **Otro: otro proyecto para incorporar prácticas inclusivas, prácticas de apoyo cultural y lingüísticamente relevantes, o ambas, en el diseño, la entrega, la educación, la formación y/o la evaluación del programa de aprendizaje temprano. Debe describir el resultado previsto de su proyecto.**

Todo el financiamiento solicitado debe estar relacionado con su resultado/goal elegido. Puede solicitar financiamiento en las siguientes categorías por hasta las cantidades enumeradas:

Categoría	¿Qué está incluido?	Solicitud máxima
<b>Contratación de personal especializado</b>	Costos para agregar personal especializado necesario para completar las actividades del proyecto	\$100,000
<b>Materiales y experiencias de cuidado infantil</b>	Materiales necesarios para completar las actividades del proyecto que serán utilizados por niños o por el personal durante el cuidado de los niños, o actividades que se llevarán a cabo con los niños (por ejemplo, juguetes culturalmente relevantes, excursiones)	\$20,000
<b>Suministros de oficina y negocios</b>	Materiales necesarios para completar las actividades del proyecto que serán utilizados principalmente por el personal cuando no estén cuidando directamente a los niños	\$10,000
<b>Capacitación del personal</b>	Costos de capacitación necesarios para completar las actividades del proyecto y cualquier costo asociado	\$50,000
<b>Herramientas de evaluación y evaluación del programa</b>	Herramientas para evaluar diferentes aspectos de su programa, o su programa en general	\$10,000
<b>Otros servicios</b>	Otros servicios necesarios para completar las actividades del proyecto (por ejemplo, servicio de traducción)	\$20,000
<b>Otros materiales</b>	Otros materiales necesarios para completar las actividades del proyecto (por ejemplo, materiales	\$20,000

	educativos sobre comportamientos desafiantes para los padres)	
--	---	--

Por favor, tenga en cuenta que su solicitud total aún debe estar dentro de los montos mínimo y máximo descritos en la sección Cómo se Deciden los Montos de la Subvención anterior.

Los fondos de la subvención **no** pueden ser utilizados para:

- Actividades o materiales que no promuevan o inspiren prácticas que fomenten el aprendizaje inclusivo y culturalmente receptivo, entornos y un acceso mejorado al lenguaje.
- Costos que no estén explicados en la narrativa del proyecto (Pregunta 9 en la solicitud).
- Costos que no estén explícitamente relacionados con la naturaleza del proyecto y sus objetivos, necesidades y resultados anticipados, según se describe en el cuerpo de la solicitud.
- Actividades o propósitos religiosos, incluyendo adoración o instrucción.
- Títulos académicos, profesionales o vocacionales, o clases en tales programas.
- Mejoras de capital, como construcción o renovación importante.
- Costos generales del programa, como los gastos básicos de propiedad y operación de su negocio, no están permitidos. Esto incluye cosas como:
  - Costos regulares de nómina para el personal existente.
  - Costos de compra, propiedad o mantenimiento de un vehículo.
  - Costos asociados con el espacio desde el cual opera, como alquiler o servicios públicos.
  - Seguro.
  - Impuestos federales.
  - Costos indirectos.
  - Otros costos operativos del negocio.
- Aumentos o bonificaciones para el personal existente.
- Regalos para familias.

Las aplicaciones que soliciten financiamiento para estos costos serán eliminadas de la consideración. Recuerde que esta subvención se utilizará para financiar proyectos, no listas de materiales. Consulte "¿Está Listo para Aplicar?", arriba, si tiene preguntas sobre qué es un proyecto.

## Sección 2: Elegibilidad

La Subvención de Equidad en la Primera Infancia se otorga a través de un proceso de subvención competitivo. La presentación de solicitudes no garantiza que un proveedor elegible recibirá una subvención. Es probable que haya un gran número de solicitudes que DCYF no

pueda financiar. Los solicitantes elegibles solo pueden recibir una Subvención de Equidad en la Primera Infancia una vez cada dos años.

La elegibilidad está abierta a:

- Proveedores de cuidado infantil con licencia, certificados o certificados solo para el pago con una licencia abierta en buen estado.
- Proveedores de Cuidado Familiar, de Amigos y Vecinos (FFN) exentos de licencia que atienden a niños que reciben subsidios estatales.
- Sitios con licencia de ECEAP/Early ECEAP
- Contratistas de ECEAP/Early ECEAP
- Organizaciones Anfitrionas de Grupos de Juego reconocidas por Child Care Aware of Washington (CCA de WA) y que actualmente reciben financiamiento y/o apoyo directo a la programación de CCA de WA para brindar educación directa y virtual y materiales a padres y cuidadores de FFN. Esto es el resultado de un acuerdo contractual entre CCA de WA y el Estado de Washington y se aplica a los Grupos Play and Learn.

Para proveedores de FFN con licencia, certificados y exentos de licencia: las subvenciones se otorgan a un lugar/facilidad con licencia específica, no a una organización más grande. Los proveedores con múltiples ubicaciones con licencia deberán presentar una solicitud separada para cada lugar con licencia que califique para solicitar una subvención.

Los sitios de ECEAP sin licencia no pueden solicitar esta subvención. Los contratistas de ECEAP/Early ECEAP pueden presentar una sola solicitud con información sobre todos los sitios incluidos en su proyecto.

Las instalaciones que tienen licencia y sirven espacios de ECEAP pueden presentar su propia solicitud. Los sitios con licencia no pueden recibir financiamiento de la Subvención de Equidad en la Primera Infancia tanto de su contratista como directamente de DCYF.

Los grupos de Play and Learn deben presentar una sola solicitud por organización anfitriona, con información sobre todos los sitios incluidos en su Proyecto.

### **Sección 3: Cómo Aplicar**

Diferentes tipos de proveedores tendrán diferentes formas de solicitar esta subvención. Los proveedores con licencia, certificados, certificados solo para el pago y proveedores FFN deben presentar la solicitud a través de WA Compass. Los contratistas de ECEAP y las Organizaciones Anfitrionas de Grupos de Juego y Aprendizaje deben presentar la solicitud a través de nuestra aplicación SmartSheet. Los enlaces a ambos estarán disponibles en nuestro [sitio web](#) cuando la solicitud de subvención se abra.

La fecha límite para presentar la solicitud será el 27 de mayo de 2025, a las 5 p.m. PDT. DCYF recomienda enfáticamente que los proveedores no esperen hasta el último minuto para completar la solicitud. Presentar su solicitud antes de la fecha límite ayudará a prevenir cualquier problema técnico o complicaciones de último minuto que podrían potencialmente impedirle presentar su solicitud. DCYF no puede aceptar solicitudes después de la fecha límite.

## Criterios de Solicitud y Acceso al Idioma

DCYF anima a los solicitantes sin experiencia en redacción de subvenciones a presentar una solicitud. No discriminamos contra las solicitudes escritas en idiomas distintos al inglés o solicitudes con errores tipográficos o gramaticales.

DCYF proporcionará todos los materiales en inglés, español, somalí, ruso, árabe y chino simplificado. Se anima a los proveedores a enviar sus solicitudes en el idioma que consideren mejor para expresarse: inglés, español, somalí, ruso, árabe, mandarín o alguna combinación. Para garantizar que todas las solicitudes reciban una consideración igual, las solicitudes presentadas en idiomas distintos al inglés se traducirán al inglés.

## Procedimiento para Proveedores con Licencia/Certificados y Proveedores de Cuidado Familiar, de Amigos y Vecinos (FFN)

**Antes de solicitar, debe tener una cuenta en el Portal de Proveedores de WA Compass..**

1. Para configurar una cuenta en WA Compass o restablecer su contraseña, por favor contacte a <mailto:dcyf.providerportal@dcyf.wa.gov> o llame al 866-627-8929.
  - a. Comuníquese con su licenciante si necesita actualizar su nombre, dirección, número de teléfono y/o dirección de correo electrónico.
  - b. El acceso se otorga al director y al contacto principal. Estos roles asignan acceso adicional a designados.

### Solicitud

2. Los proveedores presentan una solicitud utilizando el Portal de Proveedores de WA Compass.
  - a. Antes de completar su solicitud, por favor revise la [Guía Previa a la Solicitud](#), que contiene todas las preguntas de la solicitud y consejos sobre cómo responderlas. DCYF recomienda encarecidamente que revise esta guía y la Guía de Priorización antes de completar su solicitud. La Guía de Priorización está disponible en el Apéndice B.
  - b. Para obtener instrucciones detalladas y capturas de pantalla que muestren cómo enviar su solicitud dentro del Portal de Proveedores, consulte la Guía sobre Cómo Presentar una Solicitud de Subvención de Equidad para la Primera Infancia en WA Compass en el Apéndice C.
  - c. Para comenzar, inicie sesión en el [Portal de Proveedores de WA Compass](#), navegue hasta la pestaña de Información de Subvenciones, seleccione "Subvenciones Actuales" y elija la aplicación de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia de DCYF..
  - d. Responderá a una serie de preguntas y luego presentará la solicitud. Tenga en cuenta que solo necesita responder las preguntas que sean relevantes para el uso propuesto de los fondos. Si desea guardar su solicitud y volver más tarde, desplácese hacia la parte inferior de la aplicación y haga clic en "Guardar".
3. Una vez que se haya enviado la solicitud, no estará disponible para editar y no podrá realizar cambios. Por favor, revise su solicitud cuidadosamente antes de enviarla.

## Procedimiento para Grupos de Play and Learn y Contratistas de ECEAP

### Solicitud

1. El enlace a la solicitud estará disponible en la página web de la [Subvención de Equidad para la Primera Infancia](#) mientras la solicitud esté abierta. Los contratistas de ECEAP y las Organizaciones Anfitrionas de Grupos de Juego y Aprendizaje tienen la opción de aplicar en línea o mediante una solicitud PDF rellenable. Elija el formato que mejor funcione para usted.
  - a. Antes de completar su solicitud, revise la [Guía Previa a la Solicitud](#), que contiene todas las preguntas de la solicitud y consejos sobre cómo responderlas. DCYF recomienda encarecidamente que revise esta guía y la Guía de Priorización antes de completar su solicitud. La Guía de Priorización está disponible en el Apéndice B de este manual.
  - b. Para instrucciones detalladas y capturas de pantalla que muestren cómo enviar su solicitud, consulte la Guía paso a paso para enviar una solicitud de Subvención de Equidad para la Primera Infancia en SmartSheet en el Apéndice D de este manual.
  - c. Responderá una serie de preguntas y luego enviará la solicitud. No podrá guardar la solicitud y regresar a ella más tarde, así que planifique completarla y enviarla en una sesión. Puede preparar sus respuestas en otro documento si desea tomar más tiempo. Tenga en cuenta que solo necesita responder a las preguntas relevantes para el uso propuesto de los fondos.
2. Una vez que se haya enviado la solicitud, no estará disponible para editar y no podrá realizar cambios. Revise su solicitud cuidadosamente antes de enviarla.

### Declaraciones

Antes de enviar la solicitud de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia, los solicitantes deben aceptar los siguientes términos y condiciones:

La Subvención de Equidad para la Primera Infancia de DCYF debe gastarse dentro de dos años desde la adjudicación y dentro del alcance del proyecto descrito anteriormente. DCYF se reserva el derecho de utilizar información sobre sus propuestas de proyectos de manera no identificativa.

*Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.*

*Gastaré los fondos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia, si se concede, en las compras detalladas en esta solicitud de subvención.*

*Gastaré la Subvención de Equidad para la Primera Infancia dentro de dos años después de recibir los fondos.*

*Informaré a DCYF sobre cómo gasto la Subvención de Equidad para la Primera Infancia. Esto incluirá mantener recibos y documentación de todas las compras realizadas con este dinero de la subvención, y también completar y enviar informes cada 6 meses mediante una encuesta que DCYF proporcionará.*

*Entiendo que DCYF puede pedirme que proporcione recibos por las compras realizadas con dinero de esta subvención, y si no puedo proporcionar estos recibos y documentación cuando se me solicite, estaré obligado a reembolsar parte o la totalidad del dinero de la subvención al Estado de Washington.*

*Si no cumplo con los requisitos de informes de DCYF o no puedo demostrar que los fondos se gastaron de acuerdo con mi solicitud, estoy en violación de los términos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia y devolveré los fondos de la subvención a DCYF.*

*Si cierro mi licencia antes de que termine el ciclo de dos años, devolveré cualquier fondo de subvención no gastado a DCYF. Aún seré responsable de proporcionar informes y recibos a DCYF detallando los fondos que gasté, independientemente del estado abierto o cerrado.*

*Entiendo que mi solicitud será denegada si he solicitado fondos para costos no permitidos.*

*Entiendo que si mi proyecto es seleccionado para recibir fondos, deberé asistir a una sesión especial de asistencia técnica y aprobar una verificación de comprensión sobre el proceso de subvención antes de recibir cualquier dinero. DCYF proporcionará esta sesión sin costo para mí. Si no asisto a la sesión de asistencia técnica y no apruebo la verificación de comprensión, no recibiré los fondos.*

*He revisado mi solicitud y estoy listo para enviarla. Entiendo que una vez que se envíe mi solicitud, no podré realizar cambios en mis respuestas..*

## **Sección 4: Selección y Concesiones**

### **Selección de Solicitudes**

La Subvención de Equidad para la Primera Infancia se otorga a través de un proceso competitivo de subvenciones. Todas las solicitudes recibidas dentro del período de solicitud serán revisadas. En primer lugar, se revisarán todas las solicitudes para verificar su elegibilidad y completitud utilizando los criterios descritos en la [Guía Previa a la Solicitud](#). Para ser consideradas, las solicitudes deben ser completas, para instalaciones elegibles y proponer proyectos elegibles para financiamiento. Si se presentan más solicitudes elegibles para financiamiento de las que DCYF puede financiar, la agencia priorizará las solicitudes de acuerdo con factores decididos en colaboración con los proveedores y otros interesados durante el proceso de diseño y refinamiento. Una vez que a un solicitante se le haya otorgado fondos de subvención, todos los fondos deben gastarse dentro de dos años de recibir la adjudicación de la subvención y dentro del alcance del proyecto propuesto.

### **Revisión**

#### **Elegibilidad del Proveedor**

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos de elegibilidad descritos en la Sección 2: Elegibilidad no serán consideradas para financiamiento.

## Elegibilidad del Proyecto

Los fondos de la subvención deben utilizarse para un proyecto con uno de los resultados/objetivos enumerados anteriormente. Para obtener más detalles, consulte la sección "¿Para qué se pueden usar los fondos?" anterior y la Guía Previa a la Solicitud.

Las solicitudes que no cumplan con este estándar no serán consideradas para financiamiento.

## Completitud

Para ser considerada completa, todas las preguntas necesarias deben ser respondidas con información relevante, y las respuestas deben ser claras y comprensibles. Las solicitudes que no cumplan con este estándar no serán consideradas para financiamiento. Por ejemplo, los proveedores pueden solicitar fondos en varias categorías, y la financiación solicitada en cada categoría debe sumar el monto total solicitado.

Los proveedores deben revisar cuidadosamente sus solicitudes antes de enviarlas para asegurarse de que cada pregunta necesaria esté respondida y que sus respuestas tengan sentido. Se anima a los proveedores a revisar sus solicitudes con nuestros socios de Asistencia Técnica. La información sobre cómo ponerse en contacto con ellos está disponible en la Sección 6: Dónde encontrar asistencia. Se alienta aún más a los proveedores a verificar sus respuestas utilizando nuestra Guía Previa a la Solicitud.

## Priorización

Después de verificar la elegibilidad y la completitud, las solicitudes se priorizarán según características específicas de los niños y las familias atendidos por el solicitante.

DCYF trabajó con proveedores y otros interesados para generar la siguiente lista de poblaciones prioritarias para la subvención:

- Instalaciones que atienden a niños que son Negros, Indígenas o de Color (BIPOC).
- Instalaciones que atienden a niños inscritos o elegibles para la membresía en una de las tribus reconocidas federalmente de Washington.
- Instalaciones que atienden a niños que reciben subsidios estatales, tribales o militares.
- Instalaciones que atienden a niños que experimentan falta de vivienda o sin hogar.
- Instalaciones que atienden a niños en cuidado fuera del hogar debido a la participación en servicios de bienestar infantil.
- Instalaciones que atienden a niños que hablan idiomas diferentes al inglés en casa.

Las solicitudes pueden recibir un punto prioritario por cada pregunta. El desglose completo de los puntos disponibles y cómo se calcula la puntuación de prioridad final está disponible en el Apéndice B.

Las solicitudes con mayor prioridad serán revisadas por un Panel de Revisión Comunitaria para tomar las determinaciones finales de financiamiento..

## Panel de Revisión Comunitaria

Después de priorizar las solicitudes, las solicitudes con mayor prioridad serán revisadas por el Panel de Revisión Comunitaria. Verificarán que la cantidad de fondos solicitada esté en línea con el proyecto propuesto. Esta revisión se realizará de manera integral por un grupo que puede incluir proveedores, padres, otros interesados externos y personal de DCYF. Es posible que se contacte a los solicitantes para proporcionar más información para el panel de revisión. Las solicitudes no serán descalificadas automáticamente si la solicitud de financiamiento no pasa la revisión, si la aplicación cumple con los requisitos de elegibilidad y está completa. DCYF se reserva el derecho de ajustar el monto de la adjudicación si se considera necesario. Las aplicaciones serán evaluadas por el Panel de Revisión Comunitaria, y DCYF otorgará proyectos según las calificaciones de los miembros del panel hasta que se agoten los fondos.

## Recepción de Pago

La ventana de aplicación estará abierta durante aproximadamente siete semanas. Después de que se cierre la solicitud, el equipo de priorización se reunirá, y las decisiones se anunciarán en las semanas siguientes.

Los proveedores seleccionados para recibir fondos **deben** asistir a una sesión especial de asistencia técnica y aprobar una verificación de comprensión sobre el proceso de subvención antes de una fecha límite especificada para recibir el pago. DCYF proporcionará esta sesión de asistencia técnica sin cargo, y en un momento acordado mutuamente después de que se finalicen las decisiones de financiamiento. Los proveedores que no asistan a la sesión requerida y no aprueben la verificación de comprensión no recibirán el pago y renunciarán a la oportunidad de recibir la Subvención de Equidad para la Primera Infancia de 2025-2026.

Para la Subvención de Equidad para la Primera Infancia 2025-2026, las fechas son las siguientes:

<b>Solicitud abierta</b>	14 de Abril de 2025
<b>Cierre de solicitudes</b>	27 de Mayo de 2025 a las 17.00 horas
<b>Notificación a los solicitantes de su condición de finalistas</b>	Mediados de Junio de 2025
<b>Reunión del grupo de revisión comunitaria</b>	Junio/ Julio de 2025
<b>Se notifica a los finalistas la decisión de adjudicación y el plazo para la sesión de asistencia técnica requerida</b>	Agosto de 2025
<b>Tramitación de los pagos</b>	2-4 semanas después de la fecha límite de la sesión de asistencia técnica



Los proveedores recibirán el pago de la subvención en una única suma global. Por favor, comprenda que el procesamiento electrónico de pagos y el Servicio Postal de los Estados Unidos pueden demorar varios días hábiles, lo que afectará la fecha exacta en que los proveedores recibirán los pagos.

Para los proveedores de cuidado infantil con licencia, certificados y exentos de licencia: DCYF procesará los pagos a través de SSPS. Los proveedores recibirán el pago de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia de DCYF de la misma manera en que reciben los pagos de SSPS. Los detalles para futuras rondas se publicarán en una fecha posterior.

Los pagos de subvenciones para las organizaciones anfitrionas de Play and Learn se procesarán a través de Child Care Aware of Washington. Los contratistas de ECEAP recibirán fondos según lo indicado en su registro de Pagador de Vendedores a Nivel Estatal (SWV).

## **Sección 5: Después de la Concesión**

Si se le otorga una subvención, debe estar preparado para presentar recibos de los artículos y gastos para los cuales utilizó los fondos de la subvención. Una vez que a un solicitante se le otorgan fondos de subvención, todos los fondos deben gastarse dentro de los dos años posteriores a la recepción de la subvención y dentro del alcance del proyecto propuesto.

DCYF enviará a los beneficiarios una breve encuesta aproximadamente dos veces al año durante el período de la subvención para verificar el estado del proyecto, así como cualquier éxito y desafío en la implementación del proyecto. Esta encuesta es obligatoria. Los beneficiarios deben estar preparados para informar sobre el estado de su proyecto.

DCYF planea hacer a los beneficiarios las siguientes preguntas:

- 1 – ¿Ha gastado la cantidad total de su subvención de Equidad en la Primera Infancia en este momento?
- 2 – ¿Cree que necesitará realizar cambios en su plan original de gastos de la subvención de Equidad en la Primera Infancia?
- 3 – En caso afirmativo, por favor describa.
- 4 – ¿Esta financiación de la subvención lo está ayudando a lograr su objetivo de proyecto elegido?
- 5 – ¿Cuáles son sus resultados hasta ahora? ¿Los resultados hasta ahora son diferentes de sus metas originales?
- 6 – ¿Qué ha funcionado bien con su proyecto?
- 7 – ¿Ha enfrentado algún desafío?
- 8 – ¿Necesita alguna ayuda adicional o asistencia en este momento?
- 9 – ¿Ha aprendido algo que pueda ayudar a otras instalaciones?

## Seguimiento de Recibos

Los proveedores deben conservar todos los recibos de las compras realizadas con fondos de la Subvención de Equidad en la Primera Infancia durante cinco años y se les puede solicitar que envíen los recibos a DCYF. Si un proveedor no puede presentar recibos de compras dentro del alcance del proyecto en su solicitud de subvención, se le exigirá que devuelva parte o la totalidad de los fondos al Estado de Washington.

DCYF seleccionará al azar a algunos beneficiarios para presentar recibos de todas las compras asociadas con la subvención. Los proveedores seleccionados para la revisión de recibos serán notificados después de que cierre el período de gasto de dos años de la subvención.

DCYF reconoce varias formas de realizar un seguimiento de todos los recibos de los fondos de su subvención. A continuación, se presentan algunas ideas para comenzar:

1. **Guarde todos los recibos.** Este punto no puede enfatizarse lo suficiente. Desarrollar un proceso sistemático de archivar los recibos puede ahorrarle mucho tiempo si lo seleccionan para la revisión de recibos.
2. **Escanee los recibos y guárdelos al menos durante cinco años.** Esto es útil si la tinta de un recibo se desvanece. Si DCYF no puede leer un recibo, no podrá aceptarlo como parte de la revisión de recibos. DCYF permite los recibos almacenados electrónicamente. Sin embargo, es una buena idea hacer una copia de seguridad de los recibos almacenados en caso de que su disco duro se estropee.
3. **Tome una foto de los recibos con su teléfono inteligente.** Esta es una excelente idea y hay varias aplicaciones que pueden ayudarlo. Con la tecnología actual, puede "hacer una nota en el recibo y luego tomar una foto de él". Pero recuerde hacer una copia de seguridad de esos archivos de aplicaciones también.
4. **Haga que le envíen los recibos por correo electrónico, si se ofrece.** Esta es una excelente idea, y varios proveedores ofrecen esto como un servicio para usted.
5. **No confíe en los extractos bancarios, los extractos de tarjetas de crédito ni en los cheques cancelados.** Estos son importantes, pero insuficientes sin los recibos reales. Para fines de registro, los extractos bancarios, los extractos de tarjetas de crédito y los cheques cancelados son excelentes, pero el detalle de la transacción, que proporciona el recibo, es fundamental para un revisor de recibos de DCYF. DCYF puede ver en el extracto de la tarjeta de crédito que gastó \$435 en Home Depot, pero no tienen idea de lo que compró exactamente. Podría ser que compró una parrilla en lugar de las barandillas ADA que enumeró en su solicitud de subvención.
6. **Evite el uso de efectivo.** Esto es muy importante. El efectivo es difícil de rastrear, fácil de gastar y casi imposible de conciliar con los recibos. Utilice tarjetas de débito y crédito; le proporcionan estados de cuenta mensuales que se pueden emparejar fácilmente con sus recibos.
7. **Pida ayuda si es necesario.** El proceso de revisión de recibos no pretende ser intimidante. Por favor, pregunte si tiene preguntas sobre los recibos y la documentación requeridos. Estamos aquí para ayudar.

## Sección 6: Dónde Encontrar Asistencia

La DCYF se asocia con el Imagine Institute para ofrecer asistencia técnica completa en varios idiomas, tanto antes como después de la adjudicación.

- Asistencia Técnica y Acceso a Idiomas
  - Si necesita asistencia técnica, incluida la asistencia en su idioma, orientación para preparar y acceder a la aplicación, o tiene preguntas sobre el gasto y la conservación de recibos/documentación, puede ponerse en contacto con el Imagine Institute.
    - [Imagine Institute](#)
      - Teléfono: 206-492-5249
      - Correo Electrónico: [ta@imaginewa.org](mailto:ta@imaginewa.org)
- Preguntas sobre la Aplicación
  - Si tiene preguntas sobre la aplicación, la línea de tiempo de la subvención u otras preguntas específicas sobre la subvención, envíe un correo electrónico a [dcyf.childcaregrants@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.childcaregrants@dcyf.wa.gov).
- Enlace al Portal del Proveedor de WA Compass
  - Para acceder a su cuenta, utilice el enlace de inicio de sesión aquí: [https://wa-del.my.site.com/PP\\_LoginPage](https://wa-del.my.site.com/PP_LoginPage)
- ¿No Puede Iniciar Sesión?
  - Si necesita ayuda para iniciar sesión en su cuenta del Portal del Proveedor de WA Compass, envíe un correo electrónico a <mailto:dcyf.providerportal@dcyf.wa.gov> o llame al 866-627-8929.

### Más Información

Visite la página web de la [Subvención de Equidad para la Primera Infancia](#). La página web contiene enlaces a todos nuestros recursos disponibles.

## Apéndice A: Preguntas de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia

### Preguntas de Priorización

Las siguientes preguntas aparecerán en la solicitud de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia. DCYF utilizará la información proporcionada para priorizar los premios, según se describe en la Guía de Priorización en el Apéndice B.

1. Pregunta 1: ¿Alguno de los niños a su cargo es negro, indígena o de color? Incluya a los niños que sean indígenas americanos/alaska nativos, asiáticos, negros, hispanos/latinos, del Medio Oriente/norteafricanos, isleños del Pacífico o multirraciales. **Sí / No**
2. Pregunta 2: ¿Alguno de los niños actualmente a su cargo está inscrito o es elegible para la membresía en una de las 29 tribus reconocidas federalmente en Washington? **Sí / No**
3. Pregunta 3: ¿Alguno de los niños actualmente a su cargo está experimentando la falta de vivienda o es sin hogar? Esto incluye a los niños que carecen de un lugar fijo, regular y adecuado para pasar la noche. Pueden encontrarse en situaciones de refugio (por ejemplo, refugio de emergencia o vivienda de transición) o en situaciones no refugiadas (por ejemplo, al aire libre o en vehículos). **Sí / No**
4. Pregunta 4: ¿Está reclamando actualmente subsidios estatales, tribales o militares para alguno de los niños actualmente a su cargo? **Sí / No**
5. Pregunta 5: ¿Está alguno de los niños actualmente a su cargo en cuidado fuera del hogar debido a la participación en el sistema de bienestar infantil? **Sí / No**
6. Pregunta 6: ¿Hablan algunos de los niños actualmente a su cargo idiomas diferentes al inglés en casa? **Sí / No**

### Preguntas del Proyecto

Las siguientes preguntas se refieren a cómo utilizará los fondos de la subvención, en caso de ser adjudicada. Sus respuestas serán evaluadas en cuanto a elegibilidad y completitud.

**Su proyecto debería tener uno de los siguientes resultados previstos:**

- Prevenir disparidades raciales en acciones disciplinarias, como suspensión y expulsión.
- Aumentar el uso de prácticas de enseñanza socioemocional informadas por la investigación.

- Aumentar el uso de prácticas cultural y lingüísticamente receptivas y disminuir el sesgo en el aula.
- Ofrecer evaluación continua del desarrollo infantil y detección del desarrollo.
- Conectar a las familias con servicios y apoyos que satisfagan las necesidades de salud, salud mental, financieras u otras.
- Otro: otro proyecto para incorporar prácticas inclusivas, prácticas cultural y lingüísticamente respaldadas y relevantes, o ambas, en el diseño, prestación, educación, formación y/o evaluación de programas de aprendizaje temprano. Debe describir el resultado previsto de su proyecto.

Para obtener ejemplos de ideas de proyectos, consulte los ejemplos anteriores en este documento.

Debe solicitar fondos para un proyecto con uno de los objetivos mencionados anteriormente. Puede solicitar financiamiento relacionado con esos objetivos en una o todas las siguientes categorías:

- Contratación de personal especializado (solicitud máxima \$100,000)
- Materiales y experiencias de cuidado infantil (solicitud máxima \$20,000)
- Suministros de oficina y negocios (solicitud máxima \$10,000)
- Formación del personal (solicitud máxima \$50,000)
- Herramientas de evaluación y evaluación del programa (solicitud máxima \$10,000)
- Otros servicios necesarios para completar las actividades de su proyecto (solicitud máxima \$20,000)
- Otros materiales necesarios para completar las actividades del proyecto (solicitud máxima \$20,000)

Los proveedores con licencia, certificados y certificados solo para pago pueden solicitar un mínimo de \$5,000 y un máximo de \$100,000. Los proveedores de FFN pueden solicitar un mínimo de \$100 y un máximo de \$2,000. Las organizaciones anfitrionas de Play and Learn pueden solicitar un mínimo de \$5,000 y un máximo de \$30,000. Los contratistas de ECEAP y Early ECEAP pueden solicitar un mínimo de \$5,000 y un máximo de \$100,000.

Antes de comenzar, asegúrese de tener una idea para un proyecto y una descripción de los programas/servicios que implementará, que incluya metas y objetivos, actividades, cualquier nuevo personal.

**Los fondos de la subvención no pueden utilizarse para:**

- Actividades o materiales que no fomenten o inspiren prácticas que promuevan el aprendizaje inclusivo y culturalmente receptivo, entornos y acceso mejorado al lenguaje.
- Costos que no se expliquen en la narrativa del proyecto (Pregunta 9 en la solicitud).
- Costos que no estén explícitamente relacionados con la naturaleza del proyecto y sus metas, necesidades y resultados anticipados según se describe en el cuerpo de la solicitud.
- Actividades o propósitos religiosos, incluyendo adoración o instrucción.
- Títulos o certificados académicos, profesionales o vocacionales, o clases en tales programas.
- Mejoras de capital, como construcción o renovación importante.
- Costos generales del programa, como los gastos básicos de poseer y operar su negocio, no están permitidos. Esto incluye cosas como:
  - Costos regulares de nómina para el personal existente.
  - Costos de adquisición, propiedad o mantenimiento de un vehículo.
  - Costos asociados con el espacio desde el cual opera, como alquiler o servicios públicos.
  - Seguro.
  - Impuestos federales.
  - Costos indirectos.
  - Otros costos operativos comerciales.
- Aumentos de sueldo o bonificaciones para el personal existente.
- Regalos para familias.

Para cada categoría de la que solicite financiamiento, proporcione la mayor cantidad de detalles posible. Recuerde que el período de la subvención es de dos años. **Debe solicitar la cantidad de fondos que necesita para todo el período de la subvención. Para obtener instrucciones completas y orientación adicional, le recomendamos que consulte la [Guía Previa a la Solicitud](#), disponible en nuestro sitio web.**

7. Pregunta 7: Puede solicitar financiamiento para un proyecto con uno de los siguientes resultados. Todas las actividades para las que solicite financiamiento deben estar relacionadas con el resultado que seleccione. ¿Cuál es el resultado previsto de su proyecto?
  - a. Prevenir disparidades raciales en acciones disciplinarias, como suspensión y expulsión.
  - b. Aumentar el uso de prácticas de enseñanza socioemocional informadas por la investigación.

- c. Aumentar el uso de prácticas cultural y lingüísticamente receptivas y disminuir el sesgo en el aula.
  - d. Ofrecer evaluación continua del desarrollo infantil y detección del desarrollo.
  - e. Conectar a las familias con servicios y apoyos que satisfagan las necesidades de salud, salud mental, financieras u otras.
  - f. Otro: otro proyecto para incorporar prácticas inclusivas, prácticas cultural y lingüísticamente respaldadas y relevantes, o ambas, en el diseño, prestación, educación, formación y/o evaluación de programas de aprendizaje temprano. Debe describir el resultado previsto de su proyecto.
8. Pregunta 8: Si seleccionó otro, describa brevemente el resultado previsto de su proyecto y cómo ayudará a respaldar la programación culturalmente receptiva para que los niños tengan acceso a cuidados diversos que satisfagan sus necesidades. Su respuesta debe ser de aproximadamente 1-2 oraciones.
9. Pregunta 9: En 1-3 párrafos, describanos cuál es su proyecto. ¿Cómo utilizará los fondos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia para llevarlo a cabo? ¿Cómo llevará el proyecto al resultado que seleccionó? ¿Por qué es un buen proyecto para su instalación?
10. Pregunta 10: Si está solicitando financiamiento para contratar personal especializado, complete la tabla a continuación con detalles. Puede solicitar hasta \$100,000 para personal especializado. Si su proyecto no requiere financiamiento para contratar personal especializado, puede pasar a la siguiente pregunta..

<p>Describa la función para la que está contratando o los demás costos asociados con la contratación de personal especializado.</p>	<p>Formal Translation: Costo estimado. Ingrese solo cantidades enteras en dólares. Por ejemplo, "25000" y no "\$25,000.32".</p>	<p>fundamento de la estimación: ¿Cómo llegó al costo estimado? Ejemplo: información basada en una tasa de pago por hora para el personal propuesto que cumpla con esta necesidad. Por favor, tenga en cuenta los impuestos sobre la nómina y los beneficios.</p>



<b>TOTAL</b>		
--------------	--	--

11. Pregunta 11: Si está solicitando fondos para materiales y experiencias de cuidado infantil, complete la tabla a continuación con detalles. Puede solicitar hasta \$20,000. Esto incluye materiales que serán utilizados por niños o por el personal durante el cuidado de los niños, o actividades que se llevarán a cabo con los niños (por ejemplo, juguetes culturalmente relevantes, excursiones). Si su proyecto no requiere fondos para materiales y experiencias de cuidado infantil, puede pasar a la siguiente pregunta.

Describe los materiales o experiencias.	Costo estimado, incluyendo envío/manipulación e impuestos. Ingrese solo cantidades enteras en dólares. Por ejemplo, "15000" y no "\$15,000.32".	Base para la estimación: ¿Cómo llegó al costo estimado? Incluya información de costos, como una lista de productos en un sitio web o catálogo.
<b>TOTAL</b>		

12. Pregunta 12: Si está solicitando financiamiento para suministros de oficina y negocios, complete la tabla a continuación. Puede solicitar hasta \$10,000. Esto incluye materiales que serán utilizados por el personal cuando no estén cuidando directamente a los niños. Si su proyecto no requiere financiamiento para suministros de oficina y negocios, puede pasar a la siguiente pregunta.

Describa los suministros de oficina y negocios.	Costo estimado, incluyendo envío/manejo e impuestos. Ingrese cantidades en dólares enteros solamente. Por ejemplo, "5000" y no "\$5,000.32".	Fundamento del cálculo: ¿Cómo llegó al costo estimado? Incluya información de costos, como una lista de productos en un sitio web o catálogo.



<b>TOTAL</b>		

13. Pregunta 13: Si está solicitando financiamiento para la capacitación del personal, complete la tabla a continuación. Puede solicitar hasta \$50,000. Recuerde que DCYF no puede financiar los costos de viaje o alojamiento. Si su proyecto no requiere financiamiento para la capacitación del personal, puede pasar a la siguiente pregunta.

Describa la capacitación del personal.	Costo estimado, incluido envío/manejo e impuestos. Ingrese cantidades en dólares enteros solamente. Por ejemplo, "25000" y no \$25,000.32.	Fundamento de la estimación: ¿Cómo llegó al costo estimado? Incluya información de costos como una cotización o precio en un sitio web.
<b>TOTAL</b>		

14. Pregunta 14: Si está solicitando financiamiento para la evaluación del programa o herramientas de evaluación del programa, complete la tabla a continuación. Puede solicitar hasta \$10,000. Si su proyecto no requiere financiamiento para la evaluación del programa o herramientas de evaluación del programa, puede pasar a la siguiente pregunta.

Describa las herramientas de evaluación o evaluación del programa.	Costo estimado, incluidos envío/manejo e impuestos. Ingrese solo cantidades en dólares enteros. Por ejemplo, "2000" y no \$2,000.32".	Base del estimado: ¿Cómo llegaste al costo estimado? Incluye información de costos, como una lista de productos en un sitio web o catálogo.



<b>TOTAL</b>		
--------------	--	--

15. Pregunta 15: Si está solicitando fondos para otros servicios, complete la tabla a continuación. Puede solicitar hasta \$20,000. Esto incluye otros servicios necesarios para completar su proyecto (por ejemplo, servicios de traducción). Si su proyecto no requiere financiamiento para otros servicios, puede pasar a la siguiente pregunta.

Describa los otros servicios necesarios.	Costo estimado, incluido el envío/manipulación y los impuestos. Ingrese solo cantidades enteras de dólares. Por ejemplo, "2000" y no \$2,000.32".	Base para la estimación: ¿Cómo llegó al costo estimado? Incluya información de costos, como una cotización o precio en un sitio web.
<b>TOTAL</b>		

16. Pregunta 16: Si está solicitando fondos para otros materiales, complete la tabla a continuación. Puede solicitar hasta \$20,000. Esto incluye materiales que no se ajustan a ninguna de las categorías anteriores y que son necesarios para completar su proyecto (por ejemplo, materiales educativos para familias). Si su proyecto no requiere financiamiento para otros materiales, puede pasar a la siguiente pregunta.

Describa los otros materiales necesarios.	Costo estimado, incluyendo envío/manejo e impuestos. Ingrese cantidades en dólares enteros solamente. Por ejemplo, "2000" y no \$2,000.32".	Base para la estimación: ¿Cómo llegó al costo estimado? Incluya información de costos como una lista de productos en un sitio web o catálogo.



<b>TOTAL</b>		
--------------	--	--

17. Pregunta 17: ¿Cuánto financiamiento total está solicitando? Por favor, verifique que su respuesta sea igual al monto total solicitado en las tablas anteriores.

### **Preguntas de Asistencia Técnica**

La información de asistencia técnica se recopila con fines de informes y no se utilizará para evaluar su solicitud.

18. Pregunta 18: ¿Recibió alguna asistencia para completar la solicitud de subvención? Esta información se recopila con fines de informes y no se utilizará para evaluar su solicitud.

19. Pregunta 19: Si recibió asistencia, ¿quién le proporcionó esa asistencia? Seleccione todas las opciones que correspondan.

20. Pregunta 20: ¿Tiene algún comentario sobre la asistencia recibida? ¿Hay algo que desee decirle a DCYF sobre por qué sí o no accedió a la asistencia?

### **Términos y Condiciones**

La Subvención de Equidad para la Primera Infancia de DCYF debe gastarse dentro de los dos años posteriores a la adjudicación y dentro del alcance del proyecto descrito anteriormente.

*Certifico que la información que he proporcionado en esta solicitud es verdadera y correcta.*

*Gastaré los fondos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia, si se otorgan, en las compras detalladas en esta solicitud de subvención.*

*Gastaré la Subvención de Equidad para la Primera Infancia dentro de dos años después de recibir los fondos.*

*Informaré a DCYF sobre cómo gasto la Subvención de Equidad para la Primera Infancia. Esto incluirá mantener recibos y documentación de todas las compras realizadas con este dinero de la subvención, y también completar y enviar informes cada 6 meses utilizando una encuesta que DCYF proporcionará.*

*Comprendo que DCYF puede pedirme que proporcione recibos de compras realizadas con dinero de esta subvención, y si no puedo proporcionar estos recibos y documentación cuando se me pida, se me exigirá devolver parte o la totalidad del dinero de la subvención al Estado de Washington.*

*Si no cumplo con los requisitos de informes de DCYF o no puedo demostrar que los fondos se gastaron de acuerdo con mi solicitud, estoy violando los términos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia y devolveré los fondos de la subvención a DCYF.*



*Si cierro mi licencia antes de que termine el ciclo de dos años, devolveré cualquier fondo de subvención no gastado a DCYF. Aún seré responsable de proporcionar informes y recibos a DCYF detallando los fondos que sí gasté, independientemente del estado abierto o cerrado.*

*Comprendo que mi solicitud será denegada si he solicitado financiamiento para costos no permitidos.*

*Comprendo que si mi proyecto es seleccionado para recibir financiamiento, deberé asistir a una sesión especial de asistencia técnica y aprobar una verificación de comprensión sobre el proceso de subvención antes de recibir cualquier dinero. DCYF proporcionará esta sesión sin costo alguno para mí. Si no asisto a la sesión de asistencia técnica y no paso la verificación de comprensión, no recibiré los fondos.*

*He revisado mi solicitud y estoy listo para enviarla. Comprendo que una vez que se envíe mi solicitud, no podré realizar cambios en mis respuestas.*

## Apéndice B: Guía de Priorización de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia

*Instrucciones:* Utilice la guía a continuación para calcular cuántos puntos de priorización califica un solicitante. Para calcular la puntuación final, sume los puntos obtenidos.

**Prioridad 1:** Servir a niños que son Afroamericanos, Indígenas o Personas de Color (BIPOC)

Respuesta	Sí	No
Puntos Ganados	1	0

**Prioridad 2:** Niños inscritos o elegibles para ser miembros de una de las 29 tribus federalmente reconocidas en Washington que son atendidos

Respuesta	Sí	No
Puntos Ganados	1	0

**Prioridad 3:** Niños que reciben subsidios estatales, tribales o militares atendidos

Respuesta	Sí	No
Puntos Ganados	1	0

**Prioridad 4:** Niños sin hogar atendidos

Respuesta	Sí	No
Puntos Ganados	1	0

**Prioridad 5:** Niños en cuidado fuera del hogar debido a la participación en el bienestar infantil atendidos

Respuesta	Sí	No
Puntos Ganados	1	0

**Prioridad 6:** Niños que hablan otros idiomas además del inglés en casa atendidos

Respuesta	Sí	No
Puntos Ganados	1	0



Puntos totales obtenidos: \_\_\_\_\_

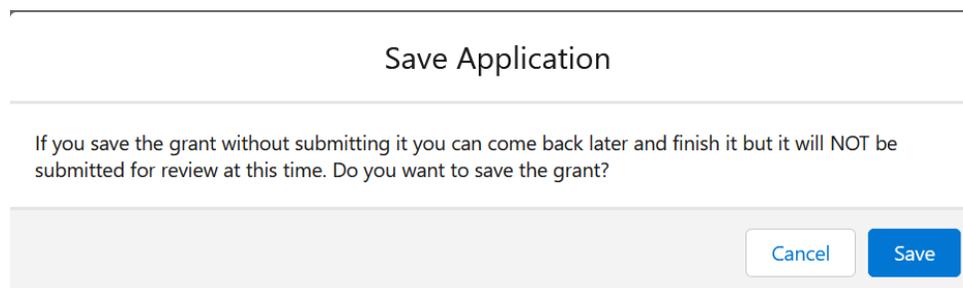
## Appendix C: WA Compass Application Step-by-Step Guide

Recomendamos utilizar la [Guía Previa a la Solicitud](#) para preparar sus respuestas antes de ingresarlas en la aplicación WA Compass.

Consejo: ¡Puede guardar su solicitud! Si desea guardar sus respuestas y continuar trabajando en ellas más tarde, en cualquier momento, puede desplazarse hacia abajo hasta el final de la solicitud y hacer clic en "Guardar".

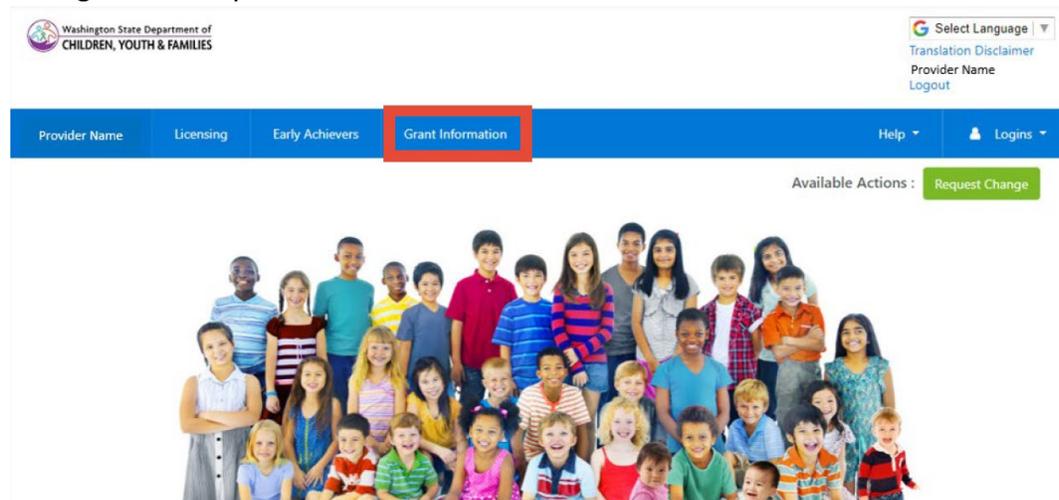


Luego, haga clic en "Guardar" nuevamente para confirmar que desea guardar sus respuestas:

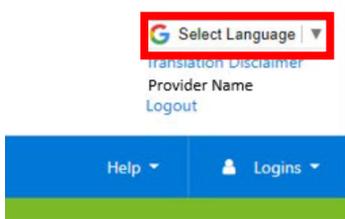


Para completar la solicitud:

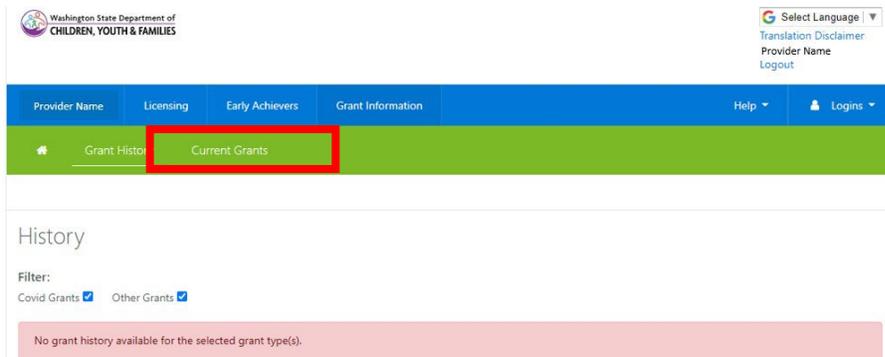
1. Inicie sesión en el Portal de proveedores de WA Compass.
2. Haga clic en la pestaña "Información sobre la subvención":



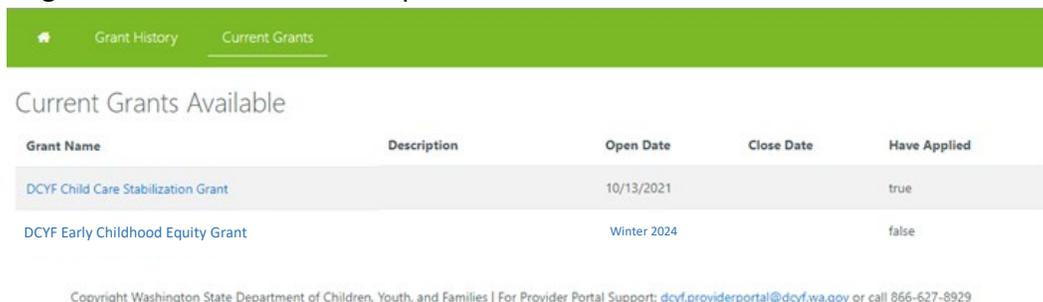
3. Seleccione el idioma si desea ver la página en un idioma que no sea inglés:



4. Haga clic en "Subvenciones Actuales".



5. "Subvenciones Actuales" muestra todas las oportunidades de subvención actualmente abiertas, con una casilla de verificación para mostrar si un proveedor ya ha solicitado. Haga clic en "Subvención de Equidad en la Primera Infancia de DCYF".



6. Se abre la aplicación en una nueva ventana.

7. Lea y responda a las Preguntas de Priorización. Sus respuestas se utilizarán para priorizar su plan de financiamiento.

8. Las Preguntas del Proyecto solicitan el objetivo de su proyecto, lo que hará y detalles sobre en qué gastará los fondos si recibe la subvención. Solo necesita completar la información de gastos para la categoría o categorías para las que está solicitando financiamiento.

**Consejo:** Para hacer más grande un cuadro de texto, haga clic en la esquina inferior derecha del cuadro con su mouse y arrastre para cambiar el tamaño.

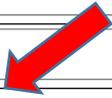
8. In 1-3 paragraphs, tell us what your project is. How will you use Early Childhood Equity Grant funding to make it happen? How



Consejo: Si necesita líneas adicionales para ingresar sus gastos previstos, haga clic en +Agregar nuevo elemento en la parte inferior izquierda de la tabla.

and experiences. If your project does not require funding for child care materials and experiences, you can move on to the next question.

Describe the materials or experiences.	How much will this cost?	Describe how you arrived at that cost.	Actions:
<input type="text"/>	\$0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	- Remove
<input type="text"/>	\$0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	- Remove
<input type="text"/>	\$0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	- Remove
<input type="text"/>	\$0 <input type="text"/>	<input type="text"/>	- Remove
<a href="#">+Add New Item</a>			
<b>Total:</b> \$0			



Una vez que haya ingresado cada gasto y el costo estimado, el total para esta categoría de gastos específica aparecerá en la parte inferior de la tabla. Revise el total para asegurarse de que muestre la cantidad total de financiamiento que está solicitando para esta categoría específica.

10. Complete este proceso para cada categoría para la que esté solicitando financiamiento.

11. La solicitud solicita el monto total solicitado. Esta respuesta es la cantidad total de financiamiento para cada categoría de gasto sumada. Ejemplo: si solicitó \$1,000 para suministros de oficina y negocios y \$90,000 para contratar personal especializado, ingresará \$91,000 para esta pregunta.

12. Las preguntas finales preguntan sobre su experiencia con la asistencia técnica, si corresponde. Estas preguntas son con fines de informes y no se utilizarán para evaluar su solicitud.

13. Lea y acepte todos los términos y condiciones marcando cada casilla. Cada término y condición requiere una respuesta para poder enviar su solicitud.

14. Haga clic en "Enviar". Verifique que esté listo para enviar la solicitud, luego presione "Enviar" nuevamente.



*If I close my license before the two-year cycle ends, I will return or closed status. \**



*If I do not comply with DCYF reporting requirements or cannot sh grant funds to DCYF. \**



Cancel

Save

Submit



## Apéndice D: Guía paso a paso de la aplicación SmartSheet

Recomendamos utilizar la [Guía Previa a la Solicitud](#) para preparar sus respuestas antes de ingresarlas en la aplicación WA Compass.

Consejo: la aplicación Early Childhood Equity Grant tiene múltiples versiones. Las instrucciones a continuación son específicamente para la aplicación SmartSheet para contratistas de ECEAP/Early ECEAP y la Play and Learn Group Host Organization. No podrá guardar su aplicación para regresar a ella después de comenzar.

1. Haga clic en el enlace de la aplicación en nuestro sitio web.
2. Ingrese la información solicitada sobre su organización.

Organization Information

Today's Date \*

I am \*

Organization Name \*

Name of ECEAP Contractor or Play and Learn Host Organization

Mailing Address 1 \*

Mailing Address 2 (Optional)

City \*

State \*

Zip Code \*

Phone \*

Email Address \*

Statewide Vendor Payee (SWV) Number

3. Lea y responda las Preguntas de Priorización. Sus respuestas se utilizarán para priorizar su plan de financiamiento.

## Prioritization Questions

For questions 1-6, please answer about the children in your program. DCYF will use the information provided to prioritize awards, as described in the Early Childhood Equity Grant Manual

**1. Question 1: Are any of the children in your care Black, Indigenous, or Children of Color? Please include any children who are American Indian/Alaska Native, Asian, Black, Hispanic/Latino, Middle Eastern/North African, Pacific Islander, or multiracial. \***

- Yes
- No

4. Las Preguntas del Proyecto solicitan el objetivo de su proyecto, qué hará y detalles sobre en qué gastará los fondos si recibe la subvención. Solo necesita completar la información de gastos para la categoría o categorías para las que está solicitando financiamiento. Sus respuestas a estas preguntas deben cumplir con los requisitos descritos en la Guía Previa a la Solicitud.

**7. Question 7: You may request funding for a project with one of the following outcomes. All activities you request funding for should be related to the outcome you select. What is the intended outcome of your project? \***

- a. Preventing suspension and expulsion
- b. Increasing the use of research-informed social-emotional teaching practices
- c. Increasing the use of culturally and linguistically responsive practices and decreasing bias in the classroom
- d. Offering ongoing child assessment and developmental screening
- e. Connecting families to services and supports that meet health, mental health, financial, or other needs
- f. Other: another project to incorporate inclusive practices, culturally and linguistically supportive and relevant practices, or both into early learning program design, delivery, education, training, and/or evaluation.

5. Complete este proceso para cada categoría de gasto para la cual está solicitando financiamiento.

6. La aplicación solicita el monto total solicitado. Esta respuesta es la cantidad total de financiamiento para cada categoría de gasto sumada. Ejemplo: si solicitó \$1,000 para suministros de oficina y negocios y \$90,000 para personal especializado, ingresará \$91,000 para esta pregunta.

**Question 17: How much total funding are you requesting? Please check to make sure your answer equals the total amount requested in the tables above. ECEAP contractors may request up to \$100,000. Play and Learn Host Organizations may request up to \$30,000. \***

Please enter a numeric value only.

*example: 72000*

7. Las preguntas finales indagan sobre su experiencia utilizando asistencia técnica, si corresponde. Estas preguntas son con fines de informe y no se utilizarán para evaluar su solicitud.

### Technical Assistance Questions

Questions 18-20 ask about your experience accessing technical assistance, if applicable. Technical assistance information is collected for reporting purposes and will not be used to evaluate your application.

**18. Question 18: Did you receive any assistance in filling out the grant application? This information is collected for reporting purposes and will not be used to evaluate your application.**

- Yes
- No

8. Lea y acepte todos los términos y condiciones marcando cada casilla. Cada término y condición requiere una respuesta para poder enviar su solicitud.

### General Terms and Conditions

The DCYF Early Childhood Equity Grant must be spent within two years of award and within the project scope described above.

**Agree: I certify that the information I have provided on this application is true and correct \***

9. Haga clic en "Enviar".

## Apéndice E: Preguntas frecuentes

### P: ¿Qué es la Beca de Equidad en la Primera Infancia?

R: La Beca de Equidad en la Primera Infancia es una oportunidad de beca competitiva de la DCYF. La Beca de Equidad en la Primera Infancia ayuda a respaldar programas culturalmente receptivos para que los niños tengan acceso a cuidados diversos que satisfagan sus necesidades.

### P: ¿Qué sucedió en rondas anteriores de la Beca de Equidad en la Primera Infancia?

R: Consulta nuestro sitio web para resúmenes de rondas anteriores:

<https://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/child-care-grants/equity-grant>

### P: ¿Quién es elegible para la Beca de Equidad en la Primera Infancia?

R: La Beca de Equidad en la Primera Infancia se otorga mediante un proceso de beca competitiva. Aplicar no garantiza que un proveedor elegible reciba una beca. En la primera ronda, menos del 2% de las solicitudes recibieron una beca. Los solicitantes elegibles solo pueden recibir una Beca de Equidad cada dos años.

La elegibilidad está abierta a:

- Proveedores de cuidado infantil con licencia o certificación con una licencia abierta en buen estado.
- Proveedores de Amigos y Familia (FFN) exentos de licencia que atienden a niños que reciben subsidios estatales.
- Contratistas de ECEAP/Early ECEAP.
- Organizaciones Anfitrionas de Grupos de Juego y Aprendizaje reconocidas por Child Care Aware of Washington (CCA de WA) y que actualmente reciben fondos y/o apoyo directo de programación de CCA de WA para proporcionar educación directa y virtual, así como materiales a padres y cuidadores FFN. Esto es el resultado de un acuerdo contractual entre CCA de WA y el Estado de Washington y se aplica a los Grupos de Play and Learn.

Cada instalación que presente una solicitud debe tener al menos un niño inscrito o que reciba cuidado regular en el momento de la solicitud.

Para proveedores con licencia, certificados y proveedores familiares, amigos y vecinos (FFN) exentos de licencia: las subvenciones se otorgan a una instalación o sitio específico con licencia, no a una organización más grande. Los proveedores con múltiples ubicaciones con licencia deberán presentar una solicitud separada para cada sitio con licencia que califique para solicitar una subvención.

Las instalaciones que tienen licencia y también atienden a niños en programas de ECEAP solo pueden presentar una solicitud a través de su contratista de ECEAP. Las solicitudes de contratistas de ECEAP pueden incluir fondos para aulas no pertenecientes a ECEAP en la misma instalación.

Los contratistas de ECEAP deben presentar una sola solicitud con información sobre todos los sitios, incluidas las aulas no pertenecientes a ECEAP dentro de los sitios financiados por ECEAP.

Las Organizaciones Anfitrionas de Juego y Aprendizaje deben presentar una sola solicitud por organización anfitriona, con información sobre todos los sitios.

**P: ¿En qué se diferencia la Beca de Equidad para la Primera Infancia de las becas anteriores de DCYF?**

**R:** Muchas de nuestras becas anteriores se otorgaban a todos los que eran elegibles o por orden de llegada. Esta beca es diferente. Les estamos pidiendo a los proveedores que nos cuenten sobre los niños a su cuidado, así como lo que harán con los fondos para satisfacer las necesidades de los niños en su cuidado. Los datos de las solicitudes se utilizarán para priorizar la financiación.

**P: Si soy elegible y presento una solicitud de subvención, ¿tengo derecho a recibirla?**

**R:** No. Solo se considerarán las solicitudes completas y razonablemente detalladas (consulte la [Guía Previa a la Solicitud](#) para obtener más información).

**P: ¿Necesito responder cada pregunta en la solicitud?**

**R:** No. Solo necesita responder las preguntas del proyecto sobre las categorías para las cuales solicita fondos. Debe responder todas las preguntas de priorización y aceptar todas las declaraciones.

**P: ¿Qué sucede si envío mi solicitud y luego necesito cambiar algo?**

**R:** Los proveedores deben hacer todo lo posible para asegurarse de que su solicitud esté completa y sin errores antes de enviarla. DCYF no puede cambiar el contenido de su solicitud después de enviarla.

**P: ¿Para qué puedo usar estos fondos?**

**R:** Los fondos de la beca deben usarse para incorporar prácticas inclusivas o prácticas cultural y lingüísticamente receptivas y relevantes, o ambas, en el diseño, la entrega, la evaluación del programa y/o la educación y formación del personal. Para ejemplos, consulte "¿Para qué se pueden utilizar los fondos?", arriba, y la [Guía de Vista Previa de la Solicitud](#).

**P: ¿Puedo usar los fondos para [algo más]?**

**R:** En general, los fondos pueden usarse para cualquier actividad que no esté explícitamente prohibida y que contribuya a promover el resultado elegido del proyecto. Los proveedores deben usar la solicitud para relacionar la compra solicitada con el resultado elegido.

**P: ¿Para qué no puedo usar estos fondos?**

**R:** Los fondos de la beca no pueden usarse para:

- Actividades o materiales que no fomenten o inspiren prácticas que promuevan el aprendizaje inclusivo y culturalmente receptivo, entornos y acceso mejorado al lenguaje.
- Costos que no se expliquen en la narrativa del proyecto (Pregunta 9 en la solicitud).
- Costos que no estén explícitamente relacionados con la naturaleza del proyecto y sus metas, necesidades y resultados anticipados según se describe en el cuerpo de la solicitud.
- Actividades o propósitos religiosos, incluyendo adoración o instrucción.
- Títulos o certificados académicos, profesionales o vocacionales, o clases en tales programas.
- Mejoras de capital, como construcción o renovación importante.
- Costos generales del programa, como los gastos básicos de poseer y operar su negocio, no están permitidos. Esto incluye cosas como:
  - Costos regulares de nómina para el personal existente.
  - Costos de adquisición, propiedad o mantenimiento de un vehículo.
  - Costos asociados con el espacio desde el cual opera, como alquiler o servicios públicos.
  - Seguro.
  - Impuestos federales.
  - Costos indirectos.
  - Otros costos operativos comerciales.
- Aumentos de sueldo o bonificaciones para el personal existente.
- Regalos para familias.

**P: ¿Puedo solicitar fondos para personal para pagar mi salario?**

**R:** No. No se pueden utilizar los fondos para cubrir la nómina actual.

**P: ¿Puedo usar estos fondos para darle un aumento o bono a mi personal actual?**

**R:** No. Los fondos no pueden utilizarse para dar aumentos o bonos al personal existente.

**P: ¿Puedo usar estos fondos para contratar nuevo personal?**

**R:** Sí, los fondos pueden usarse para contratar personal con habilidades especializadas. El personal debe poder ayudar a incorporar prácticas inclusivas o prácticas cultural y lingüísticamente respaldadas y relevantes, o ambas, en su programación. Debe explicar sus planes para hacerlo en la solicitud.

**P: ¿Estos fondos de subvención se pueden utilizar para el reembolso de compras anteriores?**

**R:** No, estos fondos solo pueden utilizarse para los recursos identificados en la solicitud de subvención una vez que la subvención sea aprobada y el proveedor reciba los fondos.

**P: Acabo de presentar mi solicitud. ¿Qué sucede a continuación?**

**R:** La solicitud estará abierta hasta el 27 de Mayo de 2025 a las 17.00 horas. Después de que la solicitud se cierre, DCYF priorizará las aplicaciones según los factores de prioridad. Actualizaremos a los solicitantes sobre si son finalistas o no por correo electrónico. Después de que se notifique a los finalistas, se reunirá el Panel de Revisión Comunitaria. Los finalistas recibirán notificación del estado de financiamiento después de que el panel de revisión envíe sus recomendaciones. Los proveedores cuyas solicitudes sean aprobadas y que hayan asistido a la capacitación requerida y aprobado la verificación de comprensión recibirán fondos en 2-4 semanas después de la capacitación.

**P: ¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con la decisión sobre mi subvención? ¿Puedo apelar?**

**R:** Aunque los solicitantes pueden sentir que su propuesta es sólida, puede haber otros proyectos que tengan prioridad según el Panel de Revisión Comunitaria, en función de los recursos disponibles y los objetivos específicos de la subvención. No hay un proceso de apelación para la Subvención de Equidad para la Primera Infancia de DCYF. Debido a la disponibilidad limitada de fondos, un proceso de apelación podría llevar a un trato injusto para otros solicitantes.

**P: ¿Puede DCYF decirme por qué se rechazó mi solicitud de subvención?**

**R:** Debido al volumen anticipado de solicitudes, DCYF no podrá proporcionar comentarios individuales sobre las aplicaciones. Nuestros socios de asistencia técnica en Imagine Institute pueden revisar su solicitud con usted y brindarle comentarios específicos sobre su aplicación. Puede comunicarse con ellos en:

Imagine Institute

Teléfono: 206-492-5249

Correo Electrónico: [ta@imaginewa.org](mailto:ta@imaginewa.org)

**P: Si soy seleccionado para financiamiento, ¿cuándo puedo esperar recibir el pago?**

**R:** Los proveedores seleccionados para financiamiento deben asistir a una sesión de asistencia técnica sobre la gestión de subvenciones y aprobar una verificación de comprensión antes de la fecha límite especificada para recibir los fondos. Los pagos se procesarán dentro de las 2-4 semanas posteriores a la sesión de asistencia técnica requerida. La recepción depende del procesamiento del correo USPS y los plazos de pago electrónico de su institución financiera.

**P: ¿Cómo recibiré el pago si soy seleccionado para financiamiento?**

**R:** Los proveedores con licencia/certificación recibirán pagos a través del Sistema de Pago de Servicios Sociales (SSPS). Estos proveedores recibirán los fondos de la misma manera que suelen recibir los pagos de subsidios de DCYF. Los proveedores que no hayan recibido pagos a



través de SSPS recibirán el pago por correo postal de EE. UU. Los pagos se enviarán a la dirección asociada con el número de SSPS.

Los pagos a los Grupos de Play and Learn se procesarán a través de Child Care Aware of Washington.

Los contratistas de ECEAP recibirán fondos de la manera indicada en su registro de Estado de Proveedor de Todo el Estado (SWV).

**P: ¿Es imponible esta subvención?**

**R:** Sí. Los fondos de la subvención se consideran ingresos. DCYF enviará un formulario 1099 en enero con fines fiscales. El 1099 incluye todos los fondos de DCYF proporcionados en el período fiscal.

**P: ¿Estos fondos de subvención deben gastarse dentro de un cierto plazo?**

**R:** Sí. Los fondos de la subvención deben gastarse dentro de dos años después de recibirlos.

**P: ¿Puedo solicitar esta subvención más de una vez?**

**R:** Sí. Los proveedores solo pueden recibir una Subvención de Equidad para la Primera Infancia cada dos años. Si no es seleccionado para financiamiento, puede volver a solicitar en la próxima ronda.

**P: ¿Necesito guardar y enviar recibos asociados con esta subvención?**

**R:** Sí. Los proveedores deben guardar los recibos de las compras realizadas con estos fondos de subvención durante cinco años. Es posible que se les pida a los proveedores que envíen estos recibos a DCYF. Si un proveedor no puede proporcionar recibos y documentación cuando se le solicite, es posible que se le exija devolver parte o la totalidad de los fondos de la subvención.

**P: ¿Hay otros requisitos de informes asociados con esta subvención?**

**R:** Sí, se pedirá a los proveedores que completen una encuesta regular sobre los resultados de su proyecto y cualquier éxito o desafío que hayan experimentado en la implementación de su proyecto.

**P: ¿Qué sucede si cierro mi licencia después de recibir la subvención?**

**R:** Si un proveedor recibe la subvención y luego cierra su licencia, debe devolver cualquier fondo de subvención no gastado a DCYF. Es posible que un proveedor aún deba proporcionar recibos a DCYF detallando los fondos que gastaron, independientemente del estado de abierto o cerrado.

**P: ¿Hay una fecha límite para solicitar esta subvención?**

**R:** Sí. La fecha límite de solicitud es el 27 de Mayo de 2025 a las 17.00 horas.

**P: ¿Cuándo puedo obtener más información sobre la próxima ronda de financiamiento para esta subvención?**



**R:** DCYF enviará actualizaciones a los proveedores con licencia a través de GovDelivery. La información también se publicará en línea en <https://www.dcyf.wa.gov/services/early-learning-providers/child-care-grants>

## Apéndice G: Ejemplos de Proyectos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia

Este documento presenta ejemplos reales de proyectos que fueron financiados en rondas anteriores. Es posible que se hayan editado ligeramente para garantizar el anonimato. Es posible que los ejemplos no incluyan todos los elementos deseados de una narrativa de subvención. Los proveedores deben revisar la lista de verificación anterior y la [Guía Previa y Preguntas de la Aplicación](#) para asegurarse de que sus solicitudes estén completas. Nota: se proporcionan dos ejemplos para el objetivo del proyecto C debido a la variedad de proyectos propuestos en esa categoría. No se proporcionan ejemplos para la categoría de "Otro" debido a la naturaleza específica de esos proyectos para cada instalación.

### A.) Prevenir disparidades raciales en medidas disciplinarias, como suspensiones y expulsiones.

*Formal Translation: Nuestro centro de cuidado infantil actualmente sirve en el corazón de [Ciudad], Washington. Estamos ubicados en una zona de alto riesgo y bajos ingresos, donde la mayoría (93%) de nuestros estudiantes reciben subsidios. Esto nos permite atender y nutrir a niños que suelen ser declarados "inadecuados" para otros centros de cuidado infantil. Sin embargo, esto también presenta el desafío de ayudar a esos niños a cambiar su mentalidad para que no se etiqueten a sí mismos como "inadecuados" y actúen para tratar de demostrar lo que les han dicho al ser suspendidos o expulsados de lugares anteriores. El NCPMI indica que los niños en edad preescolar tienen tres veces más probabilidades de ser expulsados que los de K-12. De esas 3 veces más probables, los niños tienen tres veces más probabilidades que las niñas y los estudiantes afroamericanos representan el 50% de los suspendidos o expulsados, a pesar de representar solo el 20% de la población(2). Un artículo del Center for American Progress señala que de los niños en edad preescolar que son suspendidos o expulsados, el 75% tiene una discapacidad (como autismo, TDAH, ansiedad, retrasos en el desarrollo, etc.)(1).*

*Nuestro objetivo es crear un espacio y una experiencia donde todos pertenezcan y se sientan bienvenidos y amados. Para lograr esto, nuestro primer llamado a la acción es capacitar a nuestro personal en el manejo de comportamientos desafiantes y también en el reconocimiento de discapacidades mentales o tendencias de comportamiento. Para hacer esto, necesitamos que nuestro personal asista a capacitaciones en línea y presenciales. Para asistir en línea, necesitaríamos apoyo para comprar equipo para que lo utilicen. También necesitaríamos herramientas de evaluación para que el personal aprenda a reconocer a un niño que pueda estar rezagado y actuando de esta manera. En nuestras aulas, necesitaríamos más actividades sensoriales y herramientas o materiales para que los estudiantes puedan procesar mejor cuando se sientan abrumados. También necesitaríamos un área segura y tranquila para que el estudiante pueda relajarse y*

tomar espacio lejos de otros estudiantes si es necesario. También compraríamos libros que hablen sobre diversidad y comportamientos desafiantes para que los estudiantes puedan leer algo que pueda relacionarse con sus sentimientos. Otra cosa que compraríamos son materiales de oficina para ayudarnos a imprimir y laminar imágenes para colgar alrededor de la habitación, como técnicas de relajación y gráficos de sentimientos.

Con la ayuda de estas compras y capacitaciones, esperamos ayudar a que los estudiantes se sientan cómodos y seguros cuando estén bajo nuestro cuidado, para que sean menos propensos a comportarse mal, y también para que nuestro personal esté más preparado para manejar esos comportamientos. Al estar preparados y bien equipados, podemos ayudar a combatir la ansiedad y el estrés de los niños de hoy y mostrarles orientación, aceptación y amor, previniendo así la suspensión y la expulsión.

(1) Novoa, Cristina, y Rasheed Malik. "Suspensions Are Not Support". Center for American Progress, 17 de enero de 2018, [www.americanprogress.org/article/suspensions-not-support/#:~:text=The%20odds%20of%20being%20suspended%20or%20expelled%20were%2033%20times,for%20children%20with%20autism%20FASD.](http://www.americanprogress.org/article/suspensions-not-support/#:~:text=The%20odds%20of%20being%20suspended%20or%20expelled%20were%2033%20times,for%20children%20with%20autism%20FASD.)

(2) "Suspension and Expulsion in Early Childhood." National Center for Pyramid Model Innovations, 22 de agosto de 2022, [challengingbehavior.org/pyramid-model/suspension-expulsion/](http://challengingbehavior.org/pyramid-model/suspension-expulsion/).

## **B.) Aumentar el uso de prácticas de enseñanza socioemocionales basadas en la investigación.**

Mi proyecto se centrará en aumentar el uso de prácticas de enseñanza socioemocional basadas en la investigación. El aprendizaje socioemocional es un componente crítico para el cuidado infantil efectivo, tanto antes de la pandemia como ahora, aún más. Sabemos que los niños BIPOC y los niños en situación de pobreza se ven desproporcionadamente afectados por la COVID-19 y sus consecuencias negativas, lo que resulta en inestabilidad en la vivienda e inseguridad alimentaria. Estos niños se sienten deprimidos, desesperanzados y retirados o agitados. Comenzamos a realizar un seguimiento de los comportamientos inapropiados y los estallidos emocionales mediante informes de incidentes en 2021. Nos entristeció descubrir que en nuestro centro: el 90% de los estallidos han sido de niños BIPOC y niños que reciben subsidios estatales, aunque juntos solo representan el 40% de los niños bajo nuestro cuidado. Como respuesta, hemos comenzado a capacitar a nuestros maestros para abordar las necesidades socioemocionales de los niños y hemos solicitado a un psicólogo escolar que imparta talleres a nuestros maestros sobre resolución de conflictos y construcción de amistades, pero seguimos viendo altas tasas de comportamientos inapropiados y estallidos.

*También somos conscientes de que, además de las disparidades raciales y socioeconómicas entre el grupo afectado, los estallidos emocionales son muy perturbadores para los niños y las familias, haciéndolos sentir aún más abrumados por su carga diaria. Nuestro objetivo es reducir los comportamientos inapropiados y los estallidos en un 50% al final del primer año de la subvención, y al 10% al final del segundo año.*

*Queremos utilizar los fondos de la subvención para ampliar nuestros esfuerzos e implementar el plan de estudios [Nombre del plan de estudios] en nuestro centro de cuidado infantil. Evalué cinco planes de estudios SEL diferentes y elegí el plan de estudios [Nombre del plan de estudios] para implementar prácticas basadas en evidencia con el fin de: promover los resultados sociales y emocionales de todos los niños; fomentar el desarrollo de habilidades en niños con retrasos sociales, emocionales y de comportamiento para prevenir la necesidad de apoyos más intensivos; e intervenir de manera efectiva cuando los niños tienen comportamientos desafiantes persistentes. [Nombre del plan de estudios] ofrece capacitaciones en línea y conferencias virtuales anuales. El programa [Nombre del plan de estudios] también cumple con las pautas establecidas por CASEL (The Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning). Estamos especialmente interesados en los kits de currículo para bebés y niños pequeños y preescolares con materiales para niños. Sus módulos de desarrollo profesional en línea proporcionarán capacitación constante y sistemática en SEL a nuestros maestros. Para ayudarnos en nuestro aprendizaje, también queremos enviar a algunos miembros del personal a su conferencia anual de forma remota para aprender más sobre la implementación de las Interacciones Apoyo Adulto-Niño y el Entorno de Aprendizaje sin Prejuicios, que está relacionado con el plan de estudios [Nombre del plan de estudios]. La conferencia es para educadores de la primera infancia y se llevará a cabo en persona o en línea en julio de 2024.*

*Como parte de la implementación del plan de estudios [Nombre del plan de estudios] en nuestro centro de cuidado infantil, queremos involucrar más a las familias de los niños en nuestro programa. También queremos involucrar a las familias en la implementación de apoyos para niños que muestran comportamientos desafiantes. Planeamos comenzar a enviar recursos de [Nombre del plan de estudios] para familias, como boletines de Conexión Hogar-Escuela, a casa con los niños en el o los idiomas apropiados para sus padres. Necesitamos contratar traductores para ayudarnos en la traducción. Este trabajo para reformar el clima de nuestra escuela, proporcionar capacitación adicional para maestros y aumentar la participación de las familias, combinado con los pasos que ya hemos tomado, nos ayudará a fortalecer nuestra capacidad para mejorar el bienestar socioemocional de los niños al final del período de la subvención. Tendremos encuestas anuales para maestros, evaluaciones de niños y grupos de enfoque de padres para evaluar nuestros esfuerzos. Las evaluaciones para maestros, niños y padres se basan en*

el libro de Clark McKown publicado en 2019, "Assessing Students' Social and Emotional Learning: A Guide to Meaningful Measurement".

**C.) Aumentar el uso de prácticas culturalmente y lingüísticamente receptivas y disminuir los sesgos en el aula.**

**Ejemplo de Proyecto 1:**

*Nuestro preescolar basado en la naturaleza en [Ciudad] tiene estrechos lazos con la Tribu India [Nombre] tanto a través de la matrícula de estudiantes como de la participación comunitaria. Nos gustaría crear un Jardín Tribal en el campus: un jardín que se enfoque en plantas utilizadas por los pueblos nativos del área de Puget Sound y promueva el conocimiento ecológico tradicional. Cultivaremos y cosecharemos plantas tradicionales, verduras, bayas y árboles frutales, como camas, bayas de salmón y arándanos de montaña. Cuidar este jardín enseñará a los estudiantes los regalos que estas plantas proporcionaron (y aún proporcionan) a los pueblos nativos locales: alimentos, medicinas, utilidad, ropa y usos ceremoniales. También aumentará el acceso en nuestra comunidad local a alimentos culturalmente relevantes.*

**Ejemplo de Proyecto 2:**

*[Nombre de la Institución] desea crear experiencias más significativas para niños y familias buscando la Designación de Lenguaje Dual y expandiendo los recursos curriculares actuales. Nos centraremos en las áreas de resultado de aumentar el uso de prácticas cultural y lingüísticamente receptivas y disminuir los sesgos en el aula, conectar a las familias con servicios y apoyos que satisfacen las necesidades de salud, salud mental, financieras u otras, y aumentar el uso de prácticas de enseñanza socioemocional basadas en la investigación. Los fondos se utilizarán para contratar personal especializado para apoyar la educación multilingüe y continuar con las funciones de un trabajador de servicios familiares, además de expandir nuestros recursos curriculares actuales con la compra de recursos curriculares en línea, desarrollo profesional y recursos de participación familiar a través de [Programa]. Contratar a un miembro del personal especializado ayudará a nuestro proyecto a cumplir sus resultados al calificar nuestro centro para la Designación de Lenguaje Dual y agregar diversidad a nuestro personal. Esta persona dará instrucciones diarias en inglés y español, y aumentará la conciencia sobre puntos ciegos culturales. Además de apoyar la educación multilingüe, [detalles omitidos]. Planeamos apoyar a nuestro personal existente con*

nuestro plan de estudios al expandir nuestra compra anterior para incluir recursos en línea de apoyo a través de [Programa]. Esta compra equipa a nuestro personal con recursos en línea y capacitación que permitirán una implementación efectiva de [Nombre del plan de estudios]. Esta compra también brinda a los maestros oportunidades continuas de desarrollo profesional, la herramienta de evaluación [Nombre] para evaluaciones infantiles, recursos digitales en la NUBE para la planificación y [Programa] para una mayor participación familiar mejorada. La investigación muestra que las oportunidades de aprendizaje temprano de alta calidad son clave para garantizar que los niños comiencen la escuela listos para tener éxito. Estamos ubicados en una comunidad afectada por la pobreza. Todas nuestras familias califican para los subsidios de cuidado infantil estatales, con un 90% de niños matriculados con herencia hispana. Nuestras familias son adolescentes embarazadas y padres jóvenes que buscan obtener sus diplomas de escuela secundaria o completar su GED. Proporcionar el más alto nivel de cuidado infantil y un entorno culturalmente diverso ayuda a nuestros jóvenes padres a alcanzar sus metas de aprendizaje. Esto también nos permite ayudar a nuestras familias a acceder a oportunidades postsecundarias. Creemos que nuestro proyecto aborda posibles brechas en nuestro programa y que al tener culturas diversas representadas en la instrucción diaria por personal altamente calificado, crearemos aprendices seguros en las primeras etapas de la vida. Sabremos que nuestro proyecto ha tenido éxito después de asegurar la Designación de Lenguaje Dual y mediante aumentos en la asistencia diaria y la participación en actividades y eventos de participación familiar. También tenemos la intención de realizar un seguimiento del progreso y crecimiento de nuestros niños mediante [Herramienta de Evaluación], lo que nos ayudará a alinearnos mejor con nuestro programa preescolar del distrito.

#### **D.) Ofrecer una evaluación continua del niño y pruebas de desarrollo**

Nuestra meta para este financiamiento del Fondo de Equidad sería comprar el programa de evaluación de estrategias de enseñanza [Nombre] y también su programa adicional de recursos "sociales y emocionales" [Nombre del Plan de Estudios] para niños y familias.

Este financiamiento permitirá a nuestro centro iniciar nuestro programa de evaluación con un programa sólido y acreditado para ayudar a garantizar la identificación temprana de retrasos en el desarrollo; detectar y abordar estos retrasos permite el apoyo de nosotros y las familias.

Podremos adaptar nuestro plan de estudios e interacciones diarias y currículo con todos los niños realizando evaluaciones integrales al momento de la inscripción y a lo largo de

*sus años en nuestras aulas para ayudarnos a individualizar nuestro plan de estudios. Contar con un plan de estudios individualizado sólido que se ajuste a sus retrasos y nivel de desarrollo nos permitirá tener un programa sólido de preparación escolar para que podamos identificar cualquier brecha temprano para garantizar una transición suave al jardín de infantes.*

*Por último, si se nos ofrece este financiamiento, podremos tener un programa efectivo de participación y orientación parental. Las evaluaciones de desarrollo sólidas futuras de nuestros centros brindarán la oportunidad a los padres de conocer las fortalezas y debilidades del desarrollo de sus hijos. Les dará poder con información valiosa sobre el desarrollo de sus hijos y los ayudará a guiarlos en el apoyo al crecimiento de sus hijos en casa, lo que fomentará un entorno de aprendizaje positivo y de apoyo para sus hijos.*

*Este financiamiento será crucial para nuestro programa; ya que nuestro programa tiene una gran mayoría de familias y niños que luchan con retrasos en el desarrollo, retrasos en el lenguaje y la comunicación y disparidades socioeconómicas. Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) en los Estados Unidos, "aproximadamente el 15% de los niños de 3 a 17 años tienen al menos una discapacidad del desarrollo". Con la población de nuestro centro, podemos decir con seguridad que el 30% de nuestros estudiantes y familias inscritos enfrentan uno de los retrasos o disparidades mencionados anteriormente. Nuestra meta y esperanza es que con nuestro nuevo programa de evaluación más sólido, nuestro centro podrá apoyar y cerrar esa brecha porcentual con un programa de evaluación sólido para ayudar a las familias y a los niños de manera más temprana.*

#### **E.) Vincular familias a servicios y apoyos que satisfagan sus necesidades de salud, salud mental, financieras u otras.**

*Hasta donde sabemos, [Organización] es el único anfitrión de Play and Learn en [Ubicación] que ofrece un programa de aprendizaje temprano completamente al aire libre, en todas las estaciones, y sin costo para el público. Durante el último año, nos emociona experimentar un aumento significativo en la asistencia a nuestras clases de Play and Learn. Nuestros grupos de Play and Learn se han convertido en una comunidad sorprendentemente solidaria e inclusiva. Estamos liderados por cuidadores y educadores dedicados que ven la necesidad de brindar a los niños de nuestra comunidad más oportunidades para jugar, sin prisas y sin estructuras, en el entorno natural. La misión de nuestra organización de conectar a los niños pequeños y sus cuidadores con la esplendor de la naturaleza está en línea con el creciente cuerpo de investigación que indica que el tiempo pasado al aire libre aumenta la resiliencia de los niños y protege su salud y bienestar socioemocional. Los seres humanos, especialmente los niños, de todas las culturas y antecedentes se benefician del tiempo pasado en la naturaleza y deberían*

tener acceso a espacios al aire libre seguros y saludables donde puedan recargar energías y prosperar. Nuestras clases de Play and Learn están diseñadas para apoyar las necesidades sociales, emocionales, físicas e intelectuales en desarrollo de todos los niños pequeños.

A lo largo de la última década, al proporcionar oportunidades de inmersión en la naturaleza para las familias, los dos obstáculos más comunes que hemos observado que impiden a los niños pequeños y sus cuidadores disfrutar y beneficiarse de estar al aire libre son 1) el alto costo de las colegiaturas de programas de aprendizaje temprano basados en la naturaleza y 2) la falta de conocimiento y acceso a ropa adecuada para exteriores. Nuestro proyecto propuesto para la subvención de Equidad en la Primera Infancia se esforzaría por minimizar el último desafío. Estamos trabajando para revivir y mejorar un proyecto que llamamos Botas para Todos. El objetivo del proyecto Botas para Todos es garantizar que los asistentes de Play and Learn estén vestidos de manera cómoda, seca y protegida de los elementos para que tengan la mayor oportunidad de recibir todos los beneficios del aprendizaje al aire libre durante nuestras clases y más allá. Utilizaremos nuestra experiencia en el aprendizaje basado en la naturaleza para crear una "Biblioteca de Equipos" adquiriendo capas de ropa y equipos para exteriores de alta calidad en una variedad de tallas para que los miembros de nuestra comunidad de Play and Learn tengan acceso. La ropa y el equipo proporcionados se basarán en las necesidades de la familia para lograr el éxito en nuestras aulas. Estos artículos no se regalarán solo por estar presentes en una clase. También nos centraremos en educar a los asistentes de Play and Learn sobre cómo vestirse adecuadamente para todas las estaciones y el clima mediante la realización de lecciones cortas regulares y proporcionando materiales de referencia (en papel y digital) en varios idiomas, según sea necesario.

Nuestro proyecto habrá alcanzado sus objetivos si podemos lograr lo siguiente en los próximos dos años: 1) Aumentar la asistencia promedio y la diversidad demográfica de los niños que asisten a nuestras dos ubicaciones de Play and Learn en [Ubicación] al minimizar un disuasivo común y hacer que nuestra experiencia en el aula al aire libre sea más accesible e inclusiva. 2) Aumentar la cantidad de tiempo que nuestras familias pasan en la naturaleza con los niños a su cargo más allá de nuestros horarios normales de clases mediante la provisión de educación y asistencia con el vestuario para exteriores. 3) Conectar al menos a 20 niños con la ropa y el equipo para exteriores de alta calidad que necesitan. Utilizaremos cuestionarios en el lugar para determinar las necesidades específicas de nuestras familias y evaluar el éxito general del proyecto. Se les pedirá a las familias que compartan sus experiencias con el vestuario para exteriores y los obstáculos que han enfrentado. Para respaldar aún más el éxito de este proyecto, creemos que sería beneficioso que nuestros facilitadores actuales de Play and Learn, que también liderarán el proyecto, asistan al curso de capacitación de Instructores de



*Naturaleza de Wilderness Awareness. Este curso ampliará el conocimiento y las habilidades de nuestros educadores necesarios para mentorizar a los jóvenes en un entorno de clase al aire libre.*

## Apéndice F: Guía de Revisión de Recepción de Subvenciones para la Equidad en la Primera Infancia

### Generalidades

El Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington (DCYF, por sus siglas en inglés) seleccionará una muestra aleatoria de beneficiarios de la subvención Equidad para la Primera Infancia ("beneficiarios") para revisar los recibos una vez finalizado su periodo de gasto de dos años. DCYF revisa los recibos para comprobar cómo se han gastado los fondos de la subvención: es un requisito del Estado que DCYF comprenda y verifique que los beneficiarios han gastado los fondos recibidos en los conceptos aprobados.

Este proceso no tiene por qué dar miedo, y estamos aquí para ayudarle.

### Qué Esperar Si Es Seleccionado Para La Revisión De Recibos

- La DCYF enviará cartas de notificación a los beneficiarios seleccionados al azar una vez finalizado el período en el que pueden gastar los fondos de la subvención.
- Si usted es seleccionado para revisión de recibos, recibirá una carta por correo de la DCYF. No se preocupe. Este proceso no debe asustar. Con su carta, usted recibirá una copia de su solicitud, una herramienta de informe de gastos para completar, y una lista de preguntas frecuentes.
- Tendrá que completar la herramienta de informe de gastos para demostrar que gastó todos los fondos de la subvención en los artículos de su solicitud de subvención aprobada, y la enviará de vuelta a DCYF junto con copias de sus recibos. Puede hacerlo por correo electrónico o por correo postal.
- Todas las cartas de notificación tendrán una fecha de vencimiento de 30 días. Si necesita más tiempo, puede solicitar una prórroga por correo electrónico.
- Las cartas de notificación también dicen que si un proveedor no envía los documentos que necesitamos, es posible que tenga que devolver parte o la totalidad de los fondos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia.
- DCYF está aquí para apoyarlo durante el proceso de revisión de recibos. Por favor, háganos saber si necesita ayuda para presentar sus recibos o tiene dificultades para cumplir con los plazos. Si DCYF tiene alguna pregunta o si falta información o faltan recibos, nos pondremos en contacto con usted por correo electrónico para pedirle más información. Estamos aquí para ayudarle.
- Si tiene preguntas, puede enviarnos un correo electrónico. También puede ponerse en contacto con el Imagine Institute para obtener ayuda con sus recibos o con la herramienta Spending Report.

### Consejos Útiles para Prepararse para la Revisión de Recibos

Cuando utilice fondos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia, guarde sus recibos

en una carpeta de papel, en una carpeta de su ordenador o en su correo electrónico. Si ya tiene todos los recibos juntos, le resultará más fácil encontrarlos más tarde. También es útil que anote en un cuaderno o en una hoja de cálculo cómo gasta los fondos de la subvención.

### **Esta es la información que necesitaremos de los documentos que envíe:**

#### **Recibos**

- Todos los recibos deben contener:
  - Nombre del proveedor
  - Todos los artículos comprados
  - Precio de cada artículo
  - Fecha de compra
  - Forma de pago
  
- Si no compró todos los artículos que figuran en el recibo con fondos de la subvención, resalte los artículos que sí compró con fondos de la subvención para que sean fáciles de identificar. Será mucho más difícil recordar qué compras estaban relacionadas con la subvención y cuáles no dos años después.
  
- DCYF no acepta recibos de artículos comprados en ventas ocasionales, incluyendo ventas de garaje, Facebook Marketplace o Craigslist.

#### **Facturas con Justificante de Pago**

Las facturas pueden utilizarse para verificar cómo se gastaron los fondos en ciertos tipos de compras, como el trabajo realizado por un contratista. Si usted presenta una factura a la DCYF para demostrar cómo gastó los fondos de su subvención, también tendrá que enviarnos una prueba de que la factura fue pagada.

El comprobante de pago puede ser:

- Un recibo de pago
- Copia de un cheque cancelado\*.
- Extracto bancario que muestre una transferencia de fondos \*

\* Si comparte una copia de un cheque o extracto bancario, el importe debe coincidir con la factura.

#### **Control de Gastos**

Lleve un registro de sus gastos en un cuaderno u hoja de cálculo: cuando haga una compra con fondos de la Subvención de Equidad para la Primera Infancia, anote el nombre del proveedor, los artículos que compró, la categoría de gasto y la cantidad de fondos de la subvención que gastó. Para obtener una lista completa de los artículos que puede comprar con los fondos de la subvención, consulte su solicitud de subvención. Por ejemplo:

Vendor Name	Items	Date	Category	Amount
Jane Doe	Payroll	5/25/24	Hiring Specialized Staff	\$2,000
Office Depot	Printer	6/1/24	Office/Business Supplies	\$150

### Control de Nóminas

Si no dispone de un sistema de procesamiento de nóminas, controle sus gastos utilizando un libro de nóminas. Por ejemplo:

Payee Name (Name of the person who was paid)	Pay period	Amount (Total pay amount)	Payment Date	Check Number
Jane Doe	5/1/24-5/15/24	\$2,000	5/25/24	1005

Guarde algún tipo de comprobante de que realizó estos pagos para que pueda enviar el libro de nóminas y el comprobante de pago a la DCYF si se lo solicitan.

Si tiene un sistema formal de seguimiento de nóminas, puede presentar informes o recibos de nómina como prueba de sus gastos de nómina.

### Reportes de Gastos

Cuando envíe sus recibos a la DCYF, también deberá enviarnos un informe de gastos que resuma los artículos que compró. Deberá completar este informe de gastos con la información de todos los artículos que compró. La sección del nombre en la parte superior del formulario DEBE ser completada, o la DCYF no podrá aceptarlo. Tiene el siguiente aspecto:

Facility/site name	<input type="text"/>
Licensed Provider ID number:	<input type="text"/>
Name of point of contact:	<input type="text"/>
Point of contact email address:	<input type="text"/>
Phone number:	<input type="text"/>

Los proveedores también deben incluir un total en la parte inferior del formulario. El total debe ser igual a los precios de todos los artículos del formulario sumados. El espacio en blanco para el total se encuentra en la parte inferior del formulario. Este es su aspecto:

Total Spent: \$

Please attach additional pages for more room.

\*Categories:  
Program Design

Hay dos formas de indicar los artículos comprados en el formulario de verificación:

### Enumere los Precios de Todos los Artículos Individualmente

Un formulario de verificación con precios individuales tendría el siguiente aspecto:

<u>Vendor Name</u> <i>What is the name of the business or person you paid?</i>	<u>Items Included</u> <i>What item(s) did you buy?</i>	<u>Spend Category*</u> <i>What spending category corresponds to the item?</i>	<u>Cost</u> <i>Total amount of grant spending on this receipt</i>
<i>Examples:</i>			
Lakeshore	Multicultural clothes Story Books	Program Design Program Design	\$76 \$74

Los proveedores pueden incluir el impuesto sobre las ventas en los precios de los artículos, pero no pueden indicar el total del impuesto como un gasto separado.

### Listar los Precios de Cada Recibo

Si ha comprado todos los artículos que figuran en un recibo con fondos de la subvención y no ha realizado ninguna compra personal en el mismo recibo, puede anotar el total de un recibo en su formulario de verificación:

<u>Vendor Name</u> <i>What is the name of the business or person you paid?</i>	<u>Items Included</u> <i>What item(s) did you buy?</i>	<u>Spend Category*</u> <i>What spending category corresponds to the item?</i>	<u>Cost</u> <i>Total amount of grant spending on this receipt</i>
<i>Examples:</i>			
Amazon *****	Anti-bias education books *****	Staff Training and Education *****	\$250 *****
Lakeshore	Multicultural clothes Story Books	Program Design	\$150

Esto sólo se permite si todos y cada uno de los artículos del recibo se compran con fondos de la subvención. Si uno de los artículos del recibo no está permitido, todos los precios de los artículos deben indicarse individualmente.

## Preguntas Frecuentes

### ¿Cómo puedo enviar mis recibos si me seleccionan para la revisión de recibos?

Puede escanear y enviar por correo electrónico sus recibos a DCYF, o puede enviarnos por

correo una fotocopia de su recibo (por favor, no envíe los recibos originales - guárdelos para sus archivos). Si nos envía sus recibos por correo electrónico, puede tomar una foto del recibo siempre y cuando sea fácil de leer el nombre del vendedor, los artículos que compró, cómo los pagó y la fecha de pago.

- **Si envía sus recibos por correo electrónico, envíelos a:** [dcyf.childcaregrants@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.childcaregrants@dcyf.wa.gov)
- **Si envía sus recibos por correo, utilice esta dirección:**  
Washington State Department of Children, Youth, and Families  
ATTN: Child Care Grants Office  
P.O. Box 40970  
Olympia, WA 98504-0970

### ¿Puedo enviar recibos de compras que haya hecho antes de recibir la subvención?

No, no se aceptarán recibos que representen compras realizadas antes de la fecha de recepción de la subvención. La Subvención de Equidad para la Primera Infancia puede utilizarse para compras desde el día en que reciba la subvención hasta exactamente dos años después. Si no se han gastado todos los fondos de la subvención en los artículos de su solicitud durante ese tiempo, tendrá que devolver esos fondos.

### Cierre del Caso

Después de enviar las copias de sus recibos, la DCYF puede tardar varias semanas en completar la revisión. Si sus recibos suman la cantidad total de su subvención y se gastaron en artículos aprobados dentro del plazo permitido, recibirá una carta de la DCYF informándole de que su revisión de recibos se ha cerrado con éxito.

Si la DCYF necesita más información, nos pondremos en contacto con usted por correo electrónico y le haremos saber qué más necesitamos. Estas son algunas de las razones por las que la DCYF puede necesitar más información o diferentes recibos de usted:

- Es posible que los recibos enviados no sumen el importe total de la subvención.
- Los recibos enviados pueden estar fuera del periodo de gasto permitido.
- Es posible que los recibos enviados no correspondan a las compras que figuran en la solicitud de subvención aprobada.

Su informe de gastos también puede necesitar algunos cambios antes de ser aceptado.

### ¿Preguntas?

Envíe un correo electrónico a [dcyf.childcaregrants@dcyf.wa.gov](mailto:dcyf.childcaregrants@dcyf.wa.gov) si tiene alguna pregunta. También puede ponerse en contacto con nuestro socio de asistencia técnica, el **Instituto Imagine**: 206-492-5249 o envíe un correo electrónico a [TA@imaginewa.org](mailto:TA@imaginewa.org).