## Informe de niño expulsado

## Report of Expelled Child

Si un proveedor de enseñanza temprana expulsa a un niño, el proveedor debe repasar la política de expulsión con los padres o tutores del niño y entregarles un registro que detalle los incidentes que llevaron a la expulsión, y las medidas que se tomaron para evitarla. El proveedor también debe informar de la expulsión al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF, por sus siglas en inglés). WAC 110-300-0340.

Este formulario incluye información que es necesario reportar a los padres o tutores de un niño expulsado y al DCYF. Sin embargo, es necesario eliminar o tachar los nombres de los niños antes de enviar el formulario al DCYF.

Nombre del niño expulsado:

Fecha en que el niño empezó a asistir al programa:

Fecha en que el niño fue expulsado:

Información del programa de enseñanza temprana				
Nombre de la institución/proveedor		N.° de ID del proveedor		
Dirección	Ciudad	Código postal		
Correo electrónico	Teléfono	Fax:		
Nombre de la persona que contesta este formulario:				
Motivo de la expulsión				
_	on a la decisión de expulsar a	l niño		
Fecha: Hora: Personal involucrado: In	ncidente que ocurrió:			

Medidas tomadas para evitar la expulsión del niño			
Antes de esta decisión de expulsar	, se tomaron las siguientes	s medidas para evitar la expulsión del niño:	
		padres o tutores del niño	
Se proporcionó la siguiente inform (incluyendo, entre otros, recursos	1ación a los padres o tutor en la comunidad):	es del niño como un recurso que puede benefici	ar al niño
	,		
Informac	ción demográfica del niño	o expulsado para reportar al DCYF	
Género del niño:	Edad del niño:	Código postal de la residencia del r	niño:
Si se conoce, raza del niño:			
Si se conoce, grupo étnico del niño	o:		
Si se conoce, idioma principal que	se habla en el hogar del r	iiño:	
Firma del proveedor de enseñanza t	temprana Fecha	Firma del padre/madre/tutor del niño	Fecha
No s	e requieren las firmas en el	formulario que se envíe al DCYF	