Washington State Department of CHILDREN, YOUTH & FAMILIES

Nghỉ Việc
Stop Work

ĐỊA CHỈ GỞI THƯ DCYF	
SỐ ĐIỆN THOẠI DCYF	SỐ FAX DCYF
SỐ HỒ SƠ / ID CỦA THÂN CHỦ	NGÀY

Mục 1: Thân chủ, hãy điền vào mục này trước khi thực hiện đối với việc làm của quý vị đã kết thúc.

Bằng cách ký tên ở đây, tôi cho phép sở làm của tôi hoàn tất mẫu đơn này cho Sở Trẻ Em, Thanh Thiếu Niên và Gia Đình.

CHỮ KÝ CỦA THÂN CHỦ	NGÀY	THÂN CHỦ: XIN VIẾT IN TÊN QUÝ VỊ Ở ĐÂY

TÊN CÔNG TY / SỞ LÀM CŨ

ĐỊA CHỈ CÔNG TY / SỞ LÀM CŨ	THÀNH PHỐ	TIỂU BANG	MÃ VÙNG

Mục 2: Người này trong công ty biết thông tin việc làm và tiền lương hãy điền vào mục này.

1. Ngày cuối cùng nào mà nhân viên đã làm việc? _____
2. Số tiền trên chi phiếu lương cuối cùng (trước thuế): $ _____ Ngày nhận: _____

   Liệt kê các số tiền (trước thuế) và ngày nhận các chi phiếu lương khác đã nhận trong cùng một tháng như là chi phiếu lương cuối cùng:

SỐ TIỀN ĐÃ NHẬN (TRƯỚC THUẾ)	NGÀY NHẬN
$_____	_____
$_____	_____
$_____	_____
$_____	_____

3. Vì sao việc làm này đã kết thúc?

   ☐ Thiếu việc ☐ Việc làm tạm thời/thời vụ ☐ Bị sa thải

   ☐ Nghỉ phép (như phép nghỉ hoặc phép nghỉ hộ sản). Là nghỉ: ☐ Được trả lương ☐ Không được trả lương

   Nếu được trả, số tiền lương nhân viên nhận là: $_____

   Nhân viên được yêu cầu trở lại khi nào? _____

   ☐ Khác: _____
4. Nhân viên sẽ có nhận được bất kỳ số tiền bồi thường thôi việc nào không? ☐ Có ☐ Không

   NẾU CÓ: Số tiền này sẽ được nhận khi nào? _____ Số tiền này sẽ là bao nhiêu? $_____
5. Nhân viên có thể rút tiền mặt chi trả cho kỳ nghỉ/bệnh tật không? ☐ Có ☐ Không

   NẾU CÓ: Số tiền này sẽ được nhận khi nào? _____ Số tiền này sẽ là bao nhiêu? $_____
6. Nhân viên có thể rút tiền hồi hưu/trợ cấp/ngân quỹ 401K không? ☐ Có ☐ Không

   NẾU CÓ: Số tiền này sẽ được nhận khi nào? _____ Số tiền này sẽ là bao nhiêu? $_____

Xin cung cấp thông tin sau đây trong trường hợp chúng tôi cần liên hệ với quý vị:

CHỮ KÝ	NGÀY	SỐ ĐIỆN THOẠI
VIẾT IN TÊN QUÝ VỊ Ở ĐÂY	CHỨC VỤ / CHỨC DANH	