

KHAI BÁO THU NHẬP STATEMENT OF EARNINGS

TO BE COMPLETED BY FSS/CM (SẼ ĐƯỢC HOÀN TẤT BỞI FSS/CM)	
LOCAL OFFICE	DATE
HEAD OF HOUSEHOLD CLIENT IDENTIFICATION NUMBER	

MỤC I

Người có tên dưới đây đang nhận/đã nhận trợ cấp công cộng. Chúng tôi cần biết họ kiếm được bao nhiêu tiền trong thời gian quý vị thuê mướn. Thời gian làm việc là từ _____ đến _____. Xin liệt kê mỗi ngày trả lương riêng biệt, tổng thu nhập và số giờ làm việc trong khoảng thời gian này. Mẫu đơn này sẽ do đại diện được ủy quyền của doanh nghiệp quý vị ký tên. Kèm theo là một bao thư gửi lại để thuận tiện cho quý vị. Cảm ơn quý vị đã nhanh chóng chú ý đến vấn đề này.

Địa Chỉ Sở Làm

Nếu quý vị có bất kỳ thắc mắc nào, xin liên hệ:

CHUYÊN GIA DỊCH VỤ TÀI CHÁNH/NHÂN VIÊN QUẢN LÝ HỒ SƠ

Số Điện Thoại:

Người này không được công ty này thuê mướn trong thời gian đã đề cập. Nếu đã đánh dấu, không hoàn tất Mục II. Đi đến Mục III và ký tên.

GẤP LẠI

MỤC II

TÊN NHÂN VIÊN	SỐ AN SINH XÃ HỘI	PHÂN LOẠI VIỆC LÀM HOẶC LOẠI CÔNG VIỆC
THỜI GIAN LÀM VIỆC TỪ: _____ ĐẾN: _____	NẾU CHẤM DỨT, NGÀY LÀM VIỆC SAU CÙNG	Nhân viên có đang gọi điện thoại không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
Tần suất nhân viên được trả lương? <input type="checkbox"/> Hàng ngày <input type="checkbox"/> Hàng tuần <input type="checkbox"/> Hai tuần một lần <input type="checkbox"/> Một tháng hai lần <input type="checkbox"/> Hàng tháng <input type="checkbox"/> Khác:		

SỐ NGÀY TRẢ LƯƠNG	SỐ GIỜ LÀM VIỆC	TỔNG THU NHẬP BAO GỒM TIỀN BOA, TIỀN RÚT THĂM TRÚNG THƯỜNG, TIỀN HOA HỒNG	SỐ NGÀY TRẢ LƯƠNG	SỐ GIỜ LÀM VIỆC	TỔNG THU NHẬP BAO GỒM TIỀN BOA, TIỀN ẮN, TIỀN HOA HỒNG

MỤC III

Khai báo trên đây đã bao gồm tất cả các số tiền lương hoặc tiền công được trả cho số ngày lương đã chỉ định.

CHỮ KÝ	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
--------	---------	---------------

SỞ LÀM: XIN GỬI LẠI MẪU ĐƠN THEO ĐỊA CHỈ SAU ĐÂY.